



Stagebeleid.

Oktober, versie 4

**IK LEER ME
BONT EN BLAUW**

**MET VALLEN
EN OPSTAAN**

Loesje

Dit is ons stagebeleid.

Fijn dat je bij ons “de Wereldkinderen” je stage gaat lopen, wij willen je tijdens deze stageperiode je helpen te ontwikkelen en begeleiden in de wondere wereld van een kind.

Leerjaar 1.

Voor aanvang van de stage, in het bezit van een geldig VOG, en gekoppeld in DUO. In de eerste periode (1e drie maanden van de opleiding) zal een BOL stagiaire voor 100% boventallig worden ingezet.

Op deze manier kan een stagiaire zich het wel en wee van “De Wereldkinderen” eigen maken.

De stagiaire heeft na deze periode (2 en 3) de volgende taken;

– Verzorgende taken op het gebied van voeding en hygiëne ed.

- Verschoneren
- Het aanleren en uitvoeren van de dagindeling
- Kinderen begeleiden in groepsverband
- Kinderen individueel begeleiden
- Observeren
- 50% inzetbaar onder begeleiding van een gediplomeerd pedagogisch medewerker

In de laatste periode (4) van het eerste leerjaar komen hier de volgende taken bij;

- Overdracht aan de ouders doen
- Activiteiten voorbereiden, bespreken, uitvoeren en evalueren
- Werken aan je eigen zelfstandigheid
- Groepsvergaderingen en TEAM vergaderingen bijwonen.
- 100% inzetbaar onder begeleiding van een gediplomeerd pedagogisch medewerkster.

Leerjaar 2.

Voor aanvang van de stage, in het bezit van een geldig VOG, en gekoppeld in DUO.

De stagiaire heeft de volgende taken ;

- Zelfstandig de verzorgende taken uitvoeren, inzicht en initiatief tonen
- De stagiaire moet zelfstandig de groep kunnen draaien
- Verantwoordelijkheid nemen / zelfstandig werken
- Kinderen begeleiden in groepsverband
- Kinderen individueel begeleiden
- De stagiaire is op de hoogte van de pedagogische omgeving (peuterplein en de uitvoering van het VVE programma) en past deze toe op haar/zijn werk.
- Signaleren en observeren
- Activiteiten voorbereiden en uitvoeren
- Overdracht naar ouders
- Groepsvergaderingen en TEAM vergaderingen bijwonen
- 10 minuten gesprekjes met ouders bijwonen
- Telefoon opnemen zowel intern als extern
- 100% inzetbaar vanaf periode 7 ook zelfstandig, o.a. als zelfstandige begeleiding mee naar buiten, zelf een groep draaien enz.

Leerjaar 3.

Voor aanvang van de stage, in het bezit van een geldig VOG, en gekoppeld in DUO.

De stagiaire heeft de volgende taken;

Tegenover de kinderen

- Kinderen begeleiden in groepsverband
- Kinderen individueel begeleiden
- Zorgt voor de dagelijkse verzorging van kinderen, (voeding, hygiëne ed.)
- De stagiaire is op de hoogte van de pedagogische omgeving en past dit toe op haar/zijn werk bij De Wereldkinderen.
- Kan van de kinderen de observatielijsten invullen

Ten aanzien van de groepsruimte

- Creëren van een uitdagende speelruimte
- Draagt zorg voor een schone en veilige en hygiënische speelruimte
- De stagiaire past de pedagogische omgeving toe op de speelruimte

Tegenover de collega's

- De stagiaire zorgt voor een goede en gedegen overdracht (zowel mondeling als schriftelijk)
- De stagiaire draait volledig mee in het TEAM en is ook verantwoordelijk voor een goede samenwerking
- De stagiaire draagt zorg, samen met andere pedagogische medewerkers, voor een schoon, opgeruimd en nette groepsruimte.

Ten aanzien van de ouders.

- Geeft ouders bij het halen en brengen van het kind een goede overdracht.
- Stagiaire kan een intake gesprek met een ouder houden

Overige taken

- Bijwonen van werkoverleg in elke vorm
- Stagiaire is op de hoogte van de risico inventarisatie (gezondheids en veiligheids management) en handelt hiernaar
- De stagiaire is op de hoogte van de gemaakte beleidsafspraken (huisregels voor personeel, pedagogisch beleid, observatielijsten etc..) en handelt hiernaar.

Door wie wordt de stagiaire begeleid.

Stagiaires met opleiding niv 3 worden begeleid door een pedagogisch medewerker met niveau 3 of met niveau 4.

Stagiaires met opleiding niveau 4 worden begeleid door een pedagogisch medewerker niveau 4.

Positie van de maatschappelijke stagiaires.

De maatschappelijke stagiaire (snuffel) werkt altijd onder aansturing van een beroepskracht. De beroepskracht coördineert de werkzaamheden van hen en draagt de eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van de activiteiten en dienstverlening.

Gedragscode beroepskrachten.

De beroepskrachten van De Wereldkinderen hebben vaak en veelvuldig contact met maatschappelijke stagiaires. De Wereldkinderen hecht grote waarde aan haar maatschappelijke stagiaires en ziet graag dat zij zich serieus genomen voelen door de beroepskrachten.

Om een eenduidige houding te bepalen tegenover hen is het een goede zaak om een aantal spelregels op te stellen voor het werken met hen. De beroepskrachten zijn hiervan op de hoogte en houden zich hier zoveel mogelijk aan.

De beroepskrachten van De Wereldkinderen zorgen voor een goede service aan maatschappelijke stagiaires door: mondelinge, telefonische en schriftelijke vragen snel en correct te beantwoorden;

- een leidinggevende of een collega in te schakelen als de betreffende vraag niet door hem of haar kan worden beantwoord;
- alle klachten volgens de daarvoor geldende procedure af te handelen;
- bereikbaar te zijn.

De beroepskrachten laten hun waardering blijken door:

- maatschappelijke stagiaires te bedanken voor hetgeen zij doen, zeker en juist als iets extra's is gepresteerd, of wanneer iets is afgerond;
- complimenten uit te delen;
- successen te waarderen en op allerlei plekken in de organisatie te vermelden.

Maatschappelijke stagiaires kunnen bij De Wereldkinderen rekenen op:

- voldoende en tijdige informatie
- adequate en snelle reactie op vragen en verzoeken
- een luisterend oor
- opbouwende kritiek zonder betutteling
- oplossing van knelpunten
- oplossing van conflicten
- nakomen van gemaakte afspraken

PROFIEL

Maatschappelijke stagiaires spelen een belangrijke rol bij de uitvoering van de volgende viertal competenties

- emotionele veiligheid
- sociale competentie
- persoonlijke competentie
- overdracht van waarden en normen

Rechten en plichten maatschappelijke stagiaire

- bij de verdeling van het werk wordt rekening gehouden met de kwaliteiten en wensen van maatschappelijke stagiaire.
- bij de inzet van maatschappelijke stagiaire wordt gekeken naar de grootte van de groep;
- de begeleiding vindt plaats door de beroepskrachten. Vorm, inhoud en frequentie van de begeleiding wordt per activiteit vastgesteld;
- er zijn voldoende faciliteiten beschikbaar voor het uitvoeren van de toegewezen taak. Afspraken over gebruik van werkruimtes en faciliteiten worden in onderling overleg met de leidinggevende gemaakt;

- er is een dekkende wettelijke aansprakelijkheidsverzekering tijdens het werk voor schade of letsel aan derden en een verzekering voor het risico van ongeval van de maatschappelijke stagiaire zelf;

Maatschappelijke stagiaires werkzaam bij De Wereldkinderen verplichten zich:

- te verbinden voor een vooraf overeengekomen aantal uren en een bepaalde periode;
- tijdig af te melden bij verhindering en (indien vooraf afgesproken) te zorgen voor vervanging;
- tot het nemen van de verantwoordelijkheid voor de taken die zij op zich nemen en het houden aan de gemaakte afspraken;
- tot het op correcte wijze vertegenwoordigen van de organisatie en het zorgvuldig omgaan met interne informatie;
- tot het accepteren van (bege)leiding;
- dient vooraf een “Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)” aan gevraagd te hebben voor aanvang van stage, en gekoppeld zijn in personenregister kinderopvang (DUO)
- het pedagogisch beleidsplan te kennen en daar naar te handelen, voor zover dit betrekking heeft op de taken die in de taakomschrijving beschreven staan;
- tot voldoende vaardigheid in de Nederlandse taal om met kinderen in de taalgevoelige leeftijd, adequaat te kunnen communiceren;
- tot het werken in teamverband, als de situatie daarom vraagt.