

Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

De Wereldkinderen

Peutergroep De Wereldreizigers
BSO De Globetrotters

Versie 7 / januari 2021



Inhoudsopgave

Hoofdstuk	Pagina
1. Inleiding	3
2. Missie, visie en doel	3
3. Grote risico's	3
- Fysieke veiligheid	
- Gezondheid	
- Sociale veiligheid	
o Grensoverschrijdend gedrag	
o Vier ogenbeleid	
o Achterwachting	
4. Omgang met kleine risico's	9
5. Risico-inventarisatie	10
6. EHBO Regeling	10
7. Beleidscyclus	10
- Plan van Aanpak	
8. Communicatie en afstemming	11
9. Ondersteuning en melding van klachten	12
10. Jaarplanning	14
11. Richtlijnen Coronavirus-Covid-19	15

Bijlagen:

R & I peuteropvang

R & I BSO

Zieke kinderen/medicijnen en hygiëne

Meldcode 'kinder mishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang.

1 Inleiding.

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang De Wereldkinderen. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn. Daarnaast worden ouders via nieuwsbrieven en e-mail op de hoogte gehouden van lopende activiteiten, de nieuwsbrieven worden om de zes weken aan de ouders meegegeven. Beleidsplan veiligheid en gezondheid is voor ouders en geïnteresseerden te vinden op de website van De Wereldkinderen, ook ligt deze in papieren uitvoering op de locatie.

2 Missie, visie en doel.

De Wereldkinderen dragen bij aan de ontwikkeling van een kind. Het legt een goede basis voor de toekomst mogelijkheden in de maatschappij. Bij De Wereldkinderen verplaatsen we ons in de wereld van de kinderen en zorgen voor sfeer en geborgenheid en vertrouwen. Vanuit een veilige basis inspireren we de kinderen bij de ontdekkingsreis door het leven.

De Wereldkinderen heeft een gedeelde verantwoordelijkheid in de opvoeding tijdens de openingsuren. Als basis voor het zich kunnen ontwikkelen is een sfeer van veiligheid en vertrouwen nodig.

De beroepskracht heeft de taak om voor die veiligheid en dat vertrouwen te zorgen, waardoor het kind de gelegenheid krijgt zich te ontwikkelen.

De omgeving moet tegemoet komen aan de behoefte om ervaringen op te doen en de beroepskrachten hebben de taak kinderen daarin te stimuleren en te begeleiden.

3 Grote risico's.

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's waarvoor we maatregelen nemen verwijzen we naar onze complete risico-inventarisatie.

3.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid kunnen de volgende grote risico's gedefinieerd worden:

- Vallen van hoogte.(speeltoestellen)
- Vergiftiging
- Verbranding. (radiator/zon)
- Verdrinking. (watertafel)

Vanuit de risico inventarisatie is gebleken dat de kans op dergelijke grote risico's klein is.

De inrichting van het kinderopvang en BSO is dusdanig dat er weinig risico bestaat op vallen, vergiftiging, verbranding en verdrinking. Hierbij kunt u denken aan beschermfolie op de toegangsdeuren, hekje voor de verdere gang naar de basisschool. Eventuele schadelijke stoffen zijn opgeborgen in een afgesloten ruimte (werkkast). De radiatoren zijn allen voorzien van een omkasting. Elektrische apparaten (waterkoker) staan hoog op een plank, strippen aangebracht bij de deurposten. Er zijn kabelgoten aangebracht waarin losse snoeren worden opgeborgen. De concrete beschrijving van de werkafspraken rondom veiligheid is vastgelegd in onze R & I.

Zie Bijlage R & I, versie peuteropvang
versie BSO

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)
- Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
- Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus)

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we om nauwkeurig afspraken te maken over de hygiëne op de kinderopvang. Daarnaast is het lokaal zo ingericht dat huisstofmijt niet tot geen kans heeft, (geen gordijnen, gladde vloer en makkelijk schoon te maken meubilair) Hiervoor is een Hygiëne protocol opgesteld met concrete werkafspraken. Hierbij kunt u denken aan het handen wassen, afspraken over niezen en hoesten, verschonen, medicijnverstrekking, schoonmaken etc.

- Infectie via water (legionella) Na de vakanties van de verschillende groepen, de waterkranen 1 minuut laten stromen (bron Vitens)

Zie bijlage: zieke kinderen/medicijnen en hygiëne. (R&I module 5 scenario 20)

Sociale veiligheid

Wij willen dat iedereen binnen kinderopvang De Wereldkinderen zich veilig voelt: kinderen, ouders en medewerkers. Onze organisatie is open, warm, verwelkomend en er wordt veel en nauw samengewerkt. Het team bestaat uit bevlogen medewerkers met veel hart voor kinderen, een groot verantwoordelijkheids- gevoel en veel respect voor elkaar, anderen en de omgeving. De cultuur van omgang met ouders en elkaar is gebaseerd op het uitspreken van vragen, verwachtingen en het stellen van vragen waar onduidelijkheden bestaan.

In (bijna) vier jaar omgang met elkaar hebben zich geen vervelende of onwenselijke situaties voorgedaan. Daar zijn we trots op.

4.

Toch is voorgaande nooit een garantie voor de toekomst.

Overall kunnen zich onwenselijke situaties voordoen in uiteenlopende omgangssituaties. Deze onwenselijke situaties in de omgang vatten we samen onder de noemer 'grensoverschrijdend gedrag'. Omdat wij grensoverschrijdend gedrag als organisatie, werkend met deze kwetsbare groep van jonge kinderen, vanzelfsprekend willen voorkomen, beschikken wij over een beleid ter voorkoming hiervan.

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht.

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- a. Tijdens alle geplande team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- b. De Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- c. In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- d. Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- a. Alle medewerkers/stagiaires hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- b. We werken met een vier-ogenbeleid.
- c. Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid.
- d. Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- e. Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- f. Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.

17.00 – 18.00 uur 1 PM-er.
Bij onvoorziene omstandigheden,
1 PM-er + stagiaire.

Bouwkundig

- De deuren naar de groepen staan open wanneer gewerkt wordt met pedagogisch medewerker op een groep. Dit zorgt voor transparantie, de medewerkers en leidinggevende hebben zicht op elkaar.
- Het is een opdracht om al het glas transparant te houden en niet dicht te plakken met werkjes en mededelingen.

6.

- De groepsruimte is rondom voorzien van grote ramen, zodat er altijd van buiten naar binnen gekeken kan worden.
- De groepsruimte is zo ingericht dat de medewerker de ruimte in zijn geheel goed kan overzien.
- De toiletdeuren zijn aan de boven- en onderkant open, waardoor er goed zicht is op de toiletgang.

Personeel

Ieder personeelslid is geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang, waarbij een controle is uitgevoerd op een recente Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Dit geldt tevens voor stagiaires.

Nieuw personeel wordt pas aangenomen na een mate van screening en eventueel referentievraag.

Stagiaires staan altijd boventallig en dus nooit alleen op een groep.

Een pedagogisch medewerker is niet langdurig en structureel alleen buiten met de kinderen, bovendien zijn zij altijd telefonisch bereikbaar.

Het grootste gedeelte van de dag zijn er twee pedagogisch medewerkers op de groep.

Tijdens het laatste half uur dat een leidster mogelijk alleen in het gebouw is, worden de laatste kinderen door hun ouder(s) opgehaald. Daardoor is een leidster eveneens op dit moment zelden alleen met een kind. Tevens is er een schoonmaakster/conciërge aanwezig.

Op reguliere basis wordt er door externen toezicht gehouden door (onaangekondigd) langs te komen om de handelingen van de leidsters te observeren.

Tussen 7.00 uur en 8.15 uur (VSO), 8.15 uur en 8.45 uur (Peuters) worden de kinderen gebracht. In het eerste half uur dat een leidster alleen werkt, zijn er meestal ouders op de groep waardoor een leidster niet alleen is.

Het onvoorspelbare karakter van de breng- en haalsituaties (je weet niet exact wanneer een ouder binnen- of langsloopt en hoeveel tegelijk etc.) verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen.

Samenwerking en klimaat

Er heerst een open werkklimaat, zodat medewerkers elkaar altijd aan durven te spreken op hun handelen. Dit creëren we door elkaar feedback te (leren) geven in elke geleding van de organisatie (functioneringsgesprekken, teamvergaderingen, groepsobservaties door manager).

Er wordt gewerkt met een vast team, met de continuïteit op de groep als uitgangspunt. Dit zorgt er voor dat medewerkers aan elkaar gewend zijn, wat het aanspreken op niet gepast gedrag makkelijker kan maken. Mocht er een pedagogisch medewerker alleen op de groep staan, dan kan het zijn dat een stagiaire als extra paar ogen fungeert.

Specifieke situaties

Gedurende de dag doen zich verschillende bezettingsmomenten voor, bezetting qua kinderen en bezetting van medewerkers. Hieronder beschrijven wij de situaties waarbij het kan voorkomen dat een medewerker alleen is met de kinderen en hoe wij hiermee omgaan met inachtneming van het vier ogen en orenprincipe.

7.

📌 Tijdens uitstapjes

Tijdens uitstapjes gaan pedagogisch medewerkers (of een pedagogisch medewerker en een volwassene) minimaal met zijn tweeën op pad met een groepje kinderen.

📌 Toezicht bij buiten spelen

De buitenruimte/speelplaats is vanuit alle groepen goed zichtbaar. De zichtbaarheid moet zo min mogelijk belemmerd worden.

Ook vanuit de aangrenzende Daltonschool De Wereldweide. Van de leerkrachten van Daltonschool De Wereldweide verwachten wij geen directe betrokkenheid en input, wel zullen medewerkers die iets willen doen dat niet toelaatbaar is zich 'gezien' weten doordat ze niet in een afgesloten ruimte zitten waar niemand hen kan opmerken.

Van binnenuit zijn de buitenspeelsterreinen overzichtelijk en houdt degenen die binnen zijn mede toezicht op het buitenspelen.

📌 Breng en haal momenten tijdens de 3 uursregeling

Is de pedagogisch medewerker een half uur tot een uur alleen in de groep tot de 2e collega begint of de 1e collega naar huis gaat (rooster): tijdens deze drukke 'verkeersuren' is er een voortdurende inloop door ouders.

Tijdens de middagpauze komt het voor dat de pedagogisch medewerkers om de beurt tot maximaal een half uur alleen op de groep is.

Basisprincipes

Naast deze praktische maatregelen zijn er een aantal basisprincipes van toepassing op de preventieve maatregelen tegen misbruik:

📌 een open aanspreekcultuur op De Wereldkinderen.

📌 de kinderen het bewustzijn en bewaken van de eigen grenzen aanleren.

- Open aanspreekcultuur

Zoals in de maatregelen staat vermeld is er bij De Wereldkinderen een open aanspreek cultuur. Door het kleinschalige karakter van onze locatie is het contact persoonlijk en zijn er korte communicatielijnen. Onze locatie heeft een eigen leidinggevende die de medewerkers kan aanspreken op gedrag wat niet gepast is of niet passend bij het beleid van De Wereldkinderen. Ook medewerkers onderling spreken elkaar aan op niet passend gedrag. Tevens draagt het werken met vaste team bij aan het opbouwen van een vertrouwensband met het kind.

- Bewustzijn en bewaking van eigen grenzen

Het begeleiden van de kinderen in de bewustwording en het leren aangeven van hun eigen grenzen is belangrijk. De kinderopvang is een veilige plek om dit te oefenen.

Op De Wereldkinderen wordt er daarom van jongs af aan spelenderwijs aandacht besteedt. De kinderen leren wat ze wel en niet fijn vinden en leren om dit aan te geven aan de ander. Ook leren kinderen dat, als je iemand bijvoorbeeld een knuffel of aai wilt geven en de ander dat niet wil, je deze grens van de ander dient te respecteren. Dit geldt voor zowel het contact van de kinderen onderling als met volwassenen. In het bewust worden van je eigen grenzen en dit aan te leren geven is de begeleiding van een pedagogisch medewerker vaak gewenst. Wanneer een pedagogisch medewerker bijvoorbeeld ziet dat het ene kind (vaak lief bedoeld) het andere kind aanraakt, maar dat het andere kind dat niet fijn vindt wordt daar over gesproken. Het kind wat de aanraking als niet prettig ervaart leert zich bewust te zijn van zijn grenzen en dit aan te geven. Het kind dat de ander aan wilde raken of liefkozen leert in de geval de grenzen van het andere kind te respecteren.

8.

Overig toezicht

Naast het personeel van De Wereldkinderen wordt er tevens toezicht gehouden door derden. Zo is De Wereldkinderen gevestigd in Daltonschool De Wereldweide, waardoor extra toezicht wordt verkregen.

Achterwachting

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt voldaan aan de BKR.

Een medewerker is op afroep beschikbaar en binnen 10 minuten op de locatie aanwezig.

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt niet aan de BKR voldaan (drie-uursregeling). Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig.

De kinderopvang is op alle (open)dagen bemand, waarbij normaal gesproken 2 pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Indien dat niet het geval is, dan is er een tweede volwassene (stagiaire/ of iemand van de leiding) aanwezig. Zij kunnen bij nood situaties gevraagd worden te ondersteunen.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Marieke Boin – Elhorst

4 Omgang met kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed.

Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden.
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot sociale vaardigheden. .

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te

gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken.

Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met het speelgoed, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand/arm voor de mond tijdens niezen of hoesten. Vanaf Covid-19 leren wij de kinderen te niezen in de elleboog. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de risico-inventarisatie, het veiligheidsprotocol en het hygiëne protocol. Tevens kan worden verwezen naar de huisregels. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

9.

5 Risico-inventarisatie

In de periode 01-05-2015 tot 01-01-2021 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. In de risico-inventarisatie zijn de uitkomsten terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplan.

6 EHBO regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd diploma voor kinder-EHBO, ook bij Daltonschool De Wereldweide zijn leerkrachten met een geldige BHV certificaat :

Marieke Boin – Elhorst
Romynique Overmars
Ben Boin

Ongevallen.

Bij ongevallen op de Wereldkinderen dienen in ieder geval de volgende stappen gezet te worden:

- constateren van de ernst.
- kleine ongevallen als tand door de lip, bulten e.d. kunnen door de pedagogisch medewerker zelf behandeld worden (op de locatie is een EHBO-trommel aanwezig).
- Indien doktershulp noodzakelijk is, worden de ouders/verzorgers gebeld om zo nodig samen met één van de beroepskrachten naar de huisarts te gaan.
- Bij de Wereldkinderen is ieder dagdeel een beroepskracht aanwezig

die EHBO gecertificeerd is. Vanuit ikc Daltonschool De Wereldweide is er elke dag een medewerker met kinder-EHBO/BHV certificaat aanwezig. (Dit is noodzakelijk als er onverwachts één Pm-er op de groep staat zonder een geldig certificaat.)

7 Beleidscyclus.

Beleidscyclus: Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren.
2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase ga je actief met medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak.
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

10.

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen uitvoering gaan geven, en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt.

Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens team overleggen, vijf keer per jaar. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld en aangepast.

Plan van aanpak

Welke maatregelen worden genomen?

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. De geduide risico's zijn klein of worden geaccepteerd.

Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we vijf keer per jaar tijdens teamoverleg, november, januari, maart, mei en juli of de maatregelen en/of ondernomen acties nodig zijn. Dan worden ze vastgelegd in het beleidsstuk. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop geactualiseerd.

8 Communicatie en afstemming.

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld. Eén keer in de twee maanden is er een controle moment voor Veiligheid en gezondheid. Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt.

Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken, zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Met indien nodig eventuele extra instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen.

Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Tijdens het intake gesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via nieuwsbrieven en e-mail op de hoogte gehouden van lopende activiteiten, de nieuwsbrieven worden om de zes weken aan de ouders meegegeven, ook hangen de nieuwsbrieven op het memobord naast de ingang van het lokaal. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

11.

9 Ondersteuning en melding van klachten.

Uw kind is bij de medewerkers van kinderopvang De Wereldkinderen in goede handen. Echter, een enkele keer kan er iets mis gaan in de opvang van uw kind of in de organisatie van de kinderopvang.

Kinderopvang is mensenwerk en mensen kunnen fouten maken.

Als u vindt dat wij tekort schieten of ons niet aan onze afspraken houden dan horen wij dat graag van u. Van uw kritiek kunnen wij namelijk leren. Daarom maken wij gebruik van een klachtenregeling

Klachtenreglement De Wereldkinderen

Het kan gebeuren dat ouders een klacht hebben over

De Wereldkinderen. Ook kan het zo zijn dat ouders goede suggesties hebben ten aanzien van onze dienstverlening. Wij willen dit graag weten. In eerste instantie richten de ouders zich tot een van onze PM-ers. Dat kan persoonlijk, telefonisch of schriftelijk. Graag willen wij dat uw opmerking of idee schriftelijk wordt ingediend, zodat de klacht of het idee doorgegeven kan worden aan degene die verantwoordelijk is voor het desbetreffende onderwerp. Ouders kunnen zelf een dergelijk formulier invullen of onze PM-er kan dat doen, deze is ook te vinden op onze website. Van de reactieformulieren maken we jaarlijks een rapportage zodat we eventueel ons beleid kunnen aanpassen.

Procedure

Mocht de klacht of idee van een ouder na bespreking met de PM-er niet afgehandeld zijn, dan zal de PM-er dit melden bij haar of zijn leidinggevende. Dan neemt de leidinggevende contact op om de klacht of het idee verder met de ouder te bespreken. Komen beiden partijen er dan nog niet of onvoldoende uit of mocht u liever de klacht buiten De Wereldkinderen om bespreken, dan heeft een ouder de mogelijkheid om de klacht bij een externe klachtencommissie te deponeren. Naast de al bestaande onafhankelijke klachtencommissie, vastgelegd in de Wet Klachtrecht, is er ook een geschillenregeling. Voor ouders zijn er twee verschillende routes mogelijk:

Klachtencommissie

Conform de Wet Klachtrecht kunnen ouders de onafhankelijke klachtencommissie inschakelen. Hiervoor hoeft de klacht niet eerst intern bij (De Wereldkinderen) te worden aangemeld en behandeld. De klachtencommissie geeft een advies. Als ouders het niet eens is met dit advies, dan kan het geschil voorgelegd worden aan de geschillencommissie. De Wereldkinderen is aangesloten bij de Stichting de geschillencommissie. <http://www.degeschillencommissie.nl>

Geschillencommissie

Indien een klacht de procedure van De Wereldkinderen heeft doorlopen en de klacht blijft bestaan, dan kan het als geschil worden voorgelegd aan de geschillencommissie. De uitspraak van de geschillencommissie is bindend voor beide partijen. Ouders kunnen na deze uitspraak niet alsnog de klachtencommissie inschakelen. Deze geschillenregeling is gekoppeld aan de algemene voorwaarden.

12.

Klachtenkamer oudercommissies

De Wereldkinderen is voor de behandeling van klachten van klanten aangesloten bij de geschillencommissie. Naast de behandeling van klachten via de interne klachtenprocedure van de wereldkinderen, kunnen ouders hun klachten ook indienen bij deze onafhankelijke commissie.

In principe gebeurt dit laatste, als de afhandeling van de klacht via de interne procedure niet tot tevredenheid van de ouder behandeld is. Ook oudercommissies kunnen via de geschillencommissie een klacht indienen.

Klachten in 2015/2016/2017/2018/2019/2020 :bij De Wereldkinderen zijn er geen klachten binnen gekomen bij deze onafhankelijke klachtencommissie.

Het klachtenformulier is tevens te vinden op de website van De Wereldkinderen die de ouders eventueel eerst kunnen invullen.

<http://dewereldkinderen.nl/startpagina/commissie/>

U moet uw klacht schriftelijk (of per email info@dewereldkinderen.nl) indienen. Uw klacht zal zorgvuldig behandeld worden. Na binnenkomst van uw klacht, krijgt u uiterlijk na 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van uw klacht.

U krijgt 20 werkdagen na het indienen van uw klacht een schriftelijk bericht over de gegrondheid van de klacht en al dan niet te nemen maatregelen of reeds genomen maatregelen.

Verder is Kinderopvang De Wereldkinderen lid van de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Hierdoor hanteert Kinderopvang De Wereldkinderen automatisch de Algemene Voorwaarde Kinderopvang.

Stappenplan Klacht;

1. Klacht ouder > melding PM-er
2. Gesprek PM-er > ouder
3. Volgt gesprek > directie/ouder (binnen 2 weken na melding)
4. Bij geen oplossing, ouder verwijzen naar web site geschillencommissie.
5. Klacht moet opgelost zijn binnen 6 weken.

13.

10.Jaarplanning De Wereldkinderen

Schooljaar 2020/2021

Administratie

Wat	Wie	Periode
Nieuwsbrief ouders	Manager	Week 37
Team overleg	allen	Week 37
Overleg de Wereldweide en de Wereldkinderen	Team DWK en DWW	Week 38
Oudergesprekken	Mentoren	Week 38, 39
Controle medewerkershandboek	Dir	Week 40
Website	Dir	Week 41
Gegevens resultaat afspraken VVE Gemeente	Dir + manager	Week 42

Nieuwsbrief ouders	Manager	Week 42 herfstvakantie
Controle DUO	Dir	Week 44
Controle R&I peuters	Manager + Coach	Week 45
Controle R&I BSO	Manager + Coach	Week 45
Controle EHBO kist	PM-er	Week 46
Overleg de Wereldweide en de Wereldkinderen	Team DWK en DWW	Week 46
Team overleg + evaluatie veiligheid	allen	Week 46
Oudergesprekken - VVE kinderen	Mentoren	Week 47, 48
Promo voor actie	Manager	Week 49
Controle personeelsgegevens , nieuwe wetgeving Personeelsgesprekken	Dir.	Week 49
VVE programma evaluatie	Mentoren +coach	Week 49
Opleidingsplan	Dir +coach	Week 50,51
		Week 52 ,53 kerstvakantie
Nieuwsbrief ouders	Manager	Week 1
Team overleg + evaluatie veiligheid	Allen	Week 3
Controle pedagogischbeleid	Dir, manager, coach	Week 3
Jaaropgave klanten	Dir	Week 4,5,6
Controle klachtencommissie	Dir	Week7
Website	Dir	Week 8 voorjaarsvakantie
Controle meldcode kindermishandeling	Manager + coach	Week 9, 10
Oudercommissie overleg indien nodig	Dir en OC	Week 11
Oudergesprekken – VVE kinderen	Mentoren	Week 12,13
Teamoverleg + evaluatie Veiligheid	allen	Week 13
Overleg de Wereldweide en de Wereldkinderen	Tem DWK +DWW	Week 14
Website	Dir	Week 14
Controle veiligheid en gezondheid	Dir + Coach	Week 14
Controle socialenkaart	Manager	Week 15
Nieuwsbrief ouders	Manager	Week 16
VVE verantwoording	Dir	Week 17
		Week 17,18 meivakantie
Team overleg + evaluatie veiligheid	allen	Week 20
Overleg de Wereldweide en de Wereldkinderen	Team DWK +DWW	Week 21
Jaaroverleg + verslag	Dir	Week 24

Overleg Oudercommissie (indien mogelijk)	Dir en OC	Week 25
Oproep nieuwe OC	Dir	Week 26,27,28
Nieuwe jaarplanning peutergroep+ onderbouw	Manager, Leerkracht gr. 1.2.3.4.	Week 27
VVE programma evaluatie	Mentoren	Week 27
Administratie jaarplanning	Manager	Week 27
Team overleg + evaluatie veiligheid	Allen	Week 28
Overleg de Wereldweide en de Wereldkinderen	Team DWK + DWW	Week 28
Afronden schooljaar	Allen	Week 28
		Week 29 zomervakantie

15.

11.Richtlijnen Coronavirus-Covid-19

Deze richtlijnen hebben als doel om als richtlijn te dienen voor de wijze waarop wij de peuteropvang en BSO kunnen open blijven tijdens Covid-19 maatregelen. Zodat wij onze opvang zo goed als mogelijk vorm en inhoud kunnen geven. Daarbij willen wij de mogelijkheid om het coronavirus door te geven zoveel mogelijk beperken. Wij streven naar een opvang als veilige zone voor kinderen en pedagogische medewerkers.

De benoemde onderdelen in dit draaiboek zijn een overweging, gedachten en mogelijke tips die bij het maken van een plan heropening van de opvang gebruikt kunnen worden. Allerlei verschillende elementen kunnen van invloed zijn op de uitwerking van het plan.

De invulling is afhankelijk van:

- Het RIVM/GGD-advies
- Afspraken op bestuursniveau/Stichting Proo

- Afspraken op schoolniveau/Daltonschool De Wereldweide
- Afspraken met ouders in vitaal beroep.

Algemeen

Wij streven ernaar om bij alle groepen een gezonde leefklimaat te creëren. Wij werken aan de hand van de richtlijnen volgens de RIVM en BOINK. Deze werkwijze wordt wekelijks geëvalueerd en als nodig bijgesteld.

Voor het maken van een verdeling hebben we gekeken naar:

- Veiligheid Pedagogische Medewerkers, Stagiaires, kinderen en ouders.
- Belastbaarheid van het team. Pedagogisch medewerkers worden naast het draaien van de groepen eventueel belast met andere taken zoals de vitale- en noodopvang
- Praktisch gebruik van ruimtes en looproutes.
- Alle kinderen mogen naar de opvang komen (peutergroepen BSO)
- Tussen de kinderen hoeft er geen 1,5 meter afstand bewaard worden
- Tussen de pedagogisch medewerkers moet onderling 1,5 meter afstand bewaard worden.
- De pedagogisch medewerkers zien er op toe dat de kinderen regelmatig hun handen wassen (zoals bij aanvang vd groep)

Verdeling

Voor de verdeling van de groepen maken wij gebruik van de welwillendheid van onze pedagogisch medewerkers en stagiaires om op andere dagen te worden ingezet.

16.

Dagen en tijden

Deze werkwijze wordt wekelijks geëvalueerd en als nodig bijgesteld.

Dagen	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
BSO	Vanaf 14.30 uur	Vanaf 14.30 uur	Vanaf 12.30 uur	Vanaf 14,30 uur	Gesloten
Peuters	8.15-12.15 uur	8.15-12.15 uur		8.15-12.15 uur	Gesloten
Peuter-extra	12.15-14.30 uur	12.15-14.30 uur		12.15-14.30 uur	Gesloten

De peuters komen maandag, dinsdag en donderdag aansluitend zal de BSO op deze dagen na 14.30 uur starten. De BSO wordt buiten op het grote plein opgevangen nadat zij uit school komen. Vervolgens zullen naar binnen gaan om hun handen te wassen. Dit zijn per keer niet

meer dan 4 kinderen tegelijk. Bij 9 BSO kinderen en meer zullen wij hiervoor gebruik maken van de grote gang in Daltonschool De Wereldweide, of bij mooi weer naar buiten. Zodat wij als pedagogisch medewerkers voldoende afstand kunnen houden onderling.

Brengen en halen

In deze periode is ons breng- en haalbeleid veranderd.

Ouders mogen niet mee naar binnen of op het plein komen.

Onze voorkeur gaat uit naar 1 ouder per gezin met brengen en halen.

Deze momenten houden wij zo kort mogelijk. Overdracht gaat via onze Whatsapp.

(Informatie uit: Brancheorganisatie Kinderopvang Protocol Veiligheid en Hygiëne Kinderopvang)

Brengen:

Peuters worden met groep 1 en 2 bij het kleuterhek opgevangen door twee pedagogisch medewerkers. De brengtijd hiervoor is tussen 8.15/8.30 uur.

Halen:

Peuters worden door de pedagogisch medewerkers naar buiten gebracht. De peuters worden buiten bij het kleuterhek door de ouders opgewacht. De tijd is van tevoren met de ouders afgesproken.

Brengen:

BSO-kinderen gaan na schooltijd via de route die Daltonschool De Wereldweide heeft beschreven.

Alle BSO-kinderen verzamelen zich op het grote plein.

Kinderen uit de groepen 1 t/m 4 gaan via de onderbouw naar buiten. Zij worden door hun leerkracht of stagiaire buitenom naar het grote plein gebracht.

Kinderen uit de groepen 5 t/m 8 gaan via de bovenbouw naar buiten.

Alle kinderen blijven buiten tot een pedagogisch medewerker aangeeft dat zij naar binnen kunnen.

Halen:

BSO, ouders mogen niet naar binnen. Om het haalmoment makkelijk voor allen te houden, sturen de ouders een berichtje naar de pedagogisch medewerker dat zij er zijn. De pedagogisch medewerker zorgt dat het kind naar de deur wordt gebracht.

17.

Pauzetijden

De schooltijden van Daltonschool De Wereldweide worden bepaald aan de hand van het advies van RIVM/GGD. Met onze peutergroepen sluiten wij hierbij aan.

Gezondheid- en hygiënemaatregelen

Inrichting van de lokaal en gang

In het lokaal is het zover mogelijk aangepast zodat er voldoende afstand gehouden kan worden tussen pedagogisch medewerker. Wij hebben hiervoor een aantal hoeken gesloten zodat er voldoende ruimte is ontstaan in het lokaal. Tijdens de dag op start zal pedagogisch medewerker het raam openen. Gedurende de dag blijft het raam open op de minimale stand. Tijdens pauzes en andere afwezigheden gaat het raam helemaal open om te ventileren. Er wordt geen gebruik gemaakt van losse ventilatoren. Deze zorgen voor een ongewenste recirculatie van de aanwezige lucht en dragen daarmee bij aan verspreiding van deeltjes in

de lucht.

Voldoende ventileren is een van de adviezen van het RIVM. Dit geldt ook voor in de Herfst.

Verkeer in- en om de school

- Breng de leerlingen tussen 8.15 uur en 8.30 uur. Houd afstand en neem zo snel mogelijk afscheid.
- Meldt bijzonderheden via Whatsapp zodat de overdracht kort is.
- Ouders mogen de school niet betreden. Wij vragen ouders bij het halen en brengen de onderlinge afstand van 1,5 meter te respecteren.
- Beperk zoveel mogelijk het verkeer op de gang.
- Houd deuren zoveel mogelijk open zodat deurklinken niet onnodig aangeraakt hoeven worden.
- Tassen van de peuters in de tassenkast in het lokaal, jassen aan hun eigen kapstok.
- Tassen van de BSO en jassen aan de kapstok.
- Bij halen en brengen met de auto: bij voorkeur via 'Kiss & Ride'.
- Ouders die wachten, wachten op afstand. De ingang blijft vrij.
- Ouders van peuters kunnen hun kind bij het kleuterhek afgeven bij pedagogisch medewerker. Pedagogisch medewerker zal met de peuters op het plein blijven tot de bel gaat en voor groep 1/2 naar binnen gaan. Ouders gaan dus NIET mee naar binnen.
- Peuters worden door de pedagogisch medewerker naar buiten gebracht. De peuters worden buiten bij het kleuterhek door de ouders opgewacht. De ophaaltijd wordt afgesproken met ouders.
- BSO-kinderen gaan na schooltijd via de route die Daltonschool De Wereldweide heeft beschreven. Alle BSO-kinderen verzamelen zich op het grote plein. Kinderen uit de groepen 1 t/m 4 gaan via de onderbouw naar buiten. Zij worden door hun leerkracht of stagiaire buitenom naar het grote plein gebracht. Kinderen uit de groepen 5 t/m 8 gaan via de bovenbouw naar buiten.

18.

- BSO-kinderen ouders mogen niet naar binnen. Om het haalmoment makkelijk voor allen te houden, sturen de ouders een berichtje naar de pedagogisch medewerker dat zij er zijn. De pedagogisch medewerker zorgt dat het kind naar de deur wordt gebracht. Informatie hangt aan de buitendeur.
- Daltonschool De Wereldweide zorgt ervoor dat er ruimte op het plein is voor ouders (zal zichtbaar zijn) om de kinderen weg te brengen en op te halen. Houd daarbij ook onderling afstand. Bespreek met uw kind ook dat zij afstand tot alle volwassenen moeten houden.

Materialen

- Geen speelgoed van thuis mee naar de opvang. (Peuters: een knuffel als troost mag wel)
- In het lokaal zijn de hoeveelheid materialen beperkt.

- Gebruikte materialen en werkoppervlakken worden meerdere keren per dag schoongemaakt of gedesinfecteerd.

Gezondheidsmaatregelen

Zieke pedagogisch medewerkers

Pedagogisch medewerkers kunnen naar de opvang als er geen sprake is van symptomen van het coronavirus. Zelfs bij milde symptomen, zoals een verkoudheid, blijven ze thuis tot ze minstens 24 uur klachtenvrij zijn. Als een pedagogisch medewerker ziek is.

Zieke kinderen

Kinderen tussen 0 en 6 jaar mogen naar de opvang als zij alleen neusverkoudheid hebben zonder koorts. Kinderen met andere klachten, die bij Covid-19 kunnen passen (zoals benauwdheid, hoesten en koorts) moeten thuisblijven tot ze minstens 24 uur klachtenvrij zijn. Als één of meerdere gezinsleden ernstige klachten (koorts en/of benauwdheid) heeft (gehad), dan dienen alle gezinsleden binnen te blijven tot iedereen in huis 24 uur lang vrij is van milde klachten (neusverkoudheid, loopneus, keelpijn, lichte hoest, koorts of benauwdheid).

- Signaleert een pedagogisch medewerker dat een ouder of kind op school een van bovenstaande klachten heeft dan treedt de pedagogisch medewerker in overleg met de directeur of leidinggevende. Indien nodig worden ouders verzocht het kind z.s.m. op te halen om verdere verspreiding te voorkomen.
- Signaleer je dat er een broertje of zusje afwezig is wegens ziekte dan volgen we dezelfde stappen als hierboven.

Hygiënemaatregelen

Wij hanteren de slogan: "Heel gewoon, handen schoon." Bij ons op de peutergroep en BSO hanteren wij het handen was protocol. Hiervoor hebben wij zichtbaar posters hangen hoe je handen moeten wassen en wanneer je handen moet wassen.

Overal waar je leest kinderen kun je ook pedagogisch medewerkers of stagiaires plaatsen, want ook zij houden zich aan deze hygiënemaatregelen.

19.

- Kinderen wassen bij binnenkomst hun handen.
 - Kinderen wassen hun handen voor vertrek naar huis.
 - Kinderen wassen bij thuiskomst hun handen.
 - Kinderen wassen na het buitenspelen hun handen.
 - Kinderen wassen na hoesten of niezen hun handen.
 - Kinderen wassen na toiletgang of verschoning hun handen.
 - Kinderen wassen bij zichtbaar vuile handen hun handen.
-
- Voordat een groep het lokaal gaat betreden worden alle tafels gereinigd.
 - In het lokaal zijn tissues/papieren zakdoekjes aanwezig.
 - Plastic handschoenen zijn aanwezig voor collega's voor gebruik tijdens reiniging/schoonmaak werkzaamheden.

Eten en drinken

- Iedereen wast goed zijn handen bij het bereiden en eten van fruit/lunch.

Schoonmaak

Omdat virussen op oppervlakken kunnen overleven, willen wij de oppervlakken die met handen in contact zijn regelmatig schoonmaken. Het betreft zogenaamde contactpunten zoals: oppervlakte van tafels, speelgoed, handgrepen, deurklinken en toiletbrillen.

- Toiletten moeten iedere dag worden schoongemaakt.
- Vuilnisbakken moeten op dagelijkse basis worden geleegd.

Pedagogische aanpak

Vanuit de Kinderopvang hebben wij een pedagogische aanpak, kinderen mogen weer naar de peuteropvang en BSO komen. De situatie is niet zoals deze was, dit zal veel vragen oproepen bij de kinderen. Daarom is onze pedagogische prioriteit hoog het is van belang dat de kinderen de opvang als een positieve plek kunnen ervaren. Pedagogisch medewerkers moeten hiervoor zorgdragen. Maatregelen die zijn getroffen zullen worden uitgelegd en voorgedaan. Wij geven het kind de ruimte om te praten over alles wat het kind bezighoudt en mee heeft gemaakt.

Sport- spelmomenten

- Wij zorgen ervoor dat de pedagogisch medewerkers onderling afstand houden 1,5 meter.
- Voor en na het spelmoment wast iedereen zijn handen volgens de richtlijnen.
- Kinderen bewegen zoveel mogelijk buiten.
- Regelmatig buitenspelen is een goede oplossing mits het weer het toelaat.

20.

Communicatie

Een heldere communicatie naar ouders, kinderen en personeel is belangrijk. Wij houden u op de hoogte via telefoon en e-mail over de ontwikkelingen.

Wij als organisatie hebben de intentie om de 1,5 meter regel na te leven, maar dit kan niet altijd gegarandeerd worden. Werken met kinderen heeft soms beperkingen denk hierbij aan het helpen bij de toilet gang of wanneer het kind komt te vallen. Maar denk ook aan kinderen die elkaar weken niet meer gezien hebben en op elkaar afstappen.

