

Beleidsplan

Veiligheid & Gezondheid

De Wereldkinderen

Peutergroep De Wereldreizigers
BSO De Globetrotters



De Wereldkinderen
Peuteropvang en BSO
Clematisstraat 10
8081 VK Wezep

T: 06-47 61 15 12
E: info@dewereldkinderen.nl
W: www.dewereldkinderen.nl

INLEIDING

Voor u ligt het Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid van kinderopvang De Wereldkinderen. De Wereldkinderen wil een veilige en gezonde kinderopvang organisatie zijn. Om de veiligheid en gezondheid van de kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd te waarborgen, hebben we dit Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid opgesteld. Uitgangspunt daarbij is dat wij op onze peuteropvang en BSO de kinderen willen beschermen tegen grote risico's en ze willen leren omgaan met kleine risico's. In dit Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid geven wij een beschrijving van maatregelen die we nemen om grote risico's te voorkómen en beschrijven we tevens hoe wij de kinderen leren om te gaan met kleine risico's.

De Wereldkinderen draagt zorg voor actueel beleid. We beschrijven in dit Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid hoe we er als team samen voor zorgen dat er sprake is van een continue proces: hoe we na het opstellen van beleid zorgen voor implementeren, evalueren en actualiseren. Onze werkwijze bestaat behalve uit beleid, ook uit regelmatige risico-inventarisatie en duidelijke werkafspraken met heldere protocollen en werkinstructies.

Ons Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid wordt uitgevoerd conform onze pedagogische doelen en handelswijze. We verwijzen u voor de volledigheid daarom graag naar ons pedagogisch beleidsplan. Beide beleidsplannen hebben als doel dat De Wereldkinderen een veilige en gezonde kinderopvang is.

Wij wensen u veel leesplezier. Mocht u na het lezen van ons Beleid Veiligheid & Gezondheid nog vragen hebben, neemt u dan gerust contact met ons op.

Met vriendelijke groet,

Iwan Boin en Marieke Boin-Elhorst, eigenaren
De Wereldkinderen
Peuteropvang en BSO

Clematisstraat 10
8081 VK Wezep
T: 06-47 61 15 12
E: info@dewereldkinderen.nl
W: www.dewereldkinderen.nl

INHOUDSOPGAVE

1. Missie, visie en doel	4
2. Omgaan met grote en kleine risico's	4
3. Veiligheid	4
Sociale veiligheid, voorkómen van grensoverschrijdend gedrag <i>Vier-ogen-principe – Pesten</i>	
Fysieke veiligheid, voorkómen van en omgaan met ongevallen <i>Achterwachting – Ongevallenregistratie - Ontruimingsplan</i>	
4. Gezondheid	7
Een gezond binnenmilieu - Een gezond voedingsaanbod	
5. Beleidscyclus, communicatie en afstemming	8
6. Ondersteuning en melding van klachten	8
7. Protocollen	9
Protocol 1 Fysieke veiligheid	10
Protocol 2 Kinderen leren omgaan met kleine veiligheidsrisico's	13
Protocol 3 EHBO-regeling	14
Protocol 4 Ongevallen registratie	15
Protocol 5 Ontruimingsplan	16
Protocol 6 Sociale veiligheid	19
Protocol 7 Pesten	24
Protocol 8 Grote gezondheidsrisico's voorkómen	27
Protocol 9 Hygiëne	28
Protocol 10 Gezond voedingsaanbod	31
Protocol 11 Zieke kinderen	32
Protocol 12 Medicijnverstrekking	33
Protocol 13 Klachtenregeling	34
Protocol 14 Uitstapjes en vervoer	35
Protocol 15 Coronamaatregelen	36
BIJLAGEN	37

1. Missie, visie en doel

Missie

Kinderopvang De Wereldkinderen heeft als missie kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk materiaal voorkomen. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's, daarnaast leren we ze om te gaan met kleinere risico's.

Visie

De Wereldkinderen wil een bijdragen leveren aan de ontwikkeling van een kind en een goede basis leggen voor de toekomstmogelijkheden in de maatschappij. Vanuit veiligheid en vertrouwen willen we de kinderen de gelegenheid bieden zich te ontwikkelen en willen we de kinderen inspireren bij hun ontdekkingsreis door het leven.

Doel

Dit Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid heeft als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk- speel- en leefomgeving te bieden. We willen een beleid creëren waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen.

2. Omgang met grote en kleine risico's

Grote risico's zijn risico's die kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. Grote risico's voor de fysieke veiligheid zijn: vallen van grote hoogte, vergiftiging, verbranding of verdrinking. Grote risico's voor de sociale veiligheid zijn samen te vatten onder de noemer 'grensoverschrijdend gedrag'. Wij zien als grote gezondheidsrisico's: ontsteking van het maag-darmkanaal, voedselinfectie of voedselvergiftiging, huidinfectie, luchtweginfectie. Sinds maart 2020 is daar het gezondheidsrisico van besmetting met COVID-19 bij gekomen.

Wij willen kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang bieden. Daarom beschermen we kinderen tegen bovengenoemde grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden.
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot sociale vaardigheden.

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan.

Hieronder schetsen we ons beleids- en werkafspraken. Eerst voor wat betreft de veiligheid en daarna voor wat betreft de gezondheid. Na een beschrijving van onze beleidscyclus, communicatie en afstemming, werken we in praktische protocollen ons Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid vervolgens verder uit.

3. Veiligheid

Het bezoeken van een kinderopvang brengt voor kinderen veiligheidsrisico's mee. Om deze risico's zo klein mogelijk te houden, hebben wij bij De Wereldkinderen regels waar we ons aan houden. Ons uitgangspunt is om grote veiligheidsrisico's te voorkómen en kinderen te leren hoe ze met kleine veiligheidsrisico's om kunnen gaan.

Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarbij zien ze geen gevaar, dit moeten ze leren. Omdat het voor een pedagogisch medewerker onmogelijk is om elk moment van de dag elk kind in de gaten te houden, is een veilige omgeving van groot belang. Hierbij is een spanningsveld tussen veiligheid en pedagogische aspecten.

Omdat wij de kinderen ook een stimulerende en uitdagende omgeving willen bieden, willen we niet alle veiligheidsrisico's afdekken. Natuurlijk willen we wel de kans op ernstig letsel voorkomen.

Wij betrekken de kinderen actief bij ons veiligheidsbeleid. Regelmatig wijzen wij de kinderen op risico's op een verantwoorde manier. Bijvoorbeeld: als je lang in de zon speelt, willen we dat je tegen zonnebrand je hoofd bedekt met een zonnehoed of pet. Of: we leggen op een speelse manier uit in de groep dat je niet overal op kan klimmen, of: wat te doen bij een ongelukje (de leiding of een volwassene waarschuwen). Tevens zullen wij bij incidenten aan de kinderen uitleggen wat er is gebeurd en fout gegaan. In de groep vragen we dan bijvoorbeeld wat hun oplossingen zijn, zodat er een veiligheidsbewustzijn wordt aangeleerd.

Sociale veiligheid – voorkomen van grensoverschrijdend gedrag

Wij willen dat iedereen binnen kinderopvang De Wereldkinderen zich veilig voelt: kinderen, ouders en medewerkers. Onze organisatie is open, warm, verwelkomend en er wordt veel en nauw samengewerkt. Het team bestaat uit bevlogen medewerkers met veel hart voor kinderen, een groot verantwoordelijkheidsgevoel en veel respect voor elkaar, anderen en de omgeving. De cultuur van omgang met ouders en elkaar is gebaseerd op het uitspreken van vragen, verwachtingen en het stellen van vragen waar onduidelijkheden bestaan.

Toch kunnen zich onwenselijke situaties voordoen in uiteenlopende omgangssituaties, we noemen dit 'grensoverschrijdend gedrag'. Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Bij De Wereldkinderen heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. Zie Protocol 6: Sociale veiligheid.

Vier-ogen-principe

Bij De Wereldkinderen werken wij met veel zorg aan de veiligheid van de ons toevertrouwde kinderen en van onze medewerkers. Dit brengen wij in praktijk door het consequent uitvoeren van het zogenoemde 'vierogenprincipe'. Het vierogenprincipe houdt in dat een volwassene altijd de gelegenheid moet hebben om mee te kijken (of luisteren) naar de handelingen van een beroepskracht op de peutergroep. Bij een groepsgrootte van acht peuters of minder, mogen wij volgens de beroepskracht-kind-ratio alleen op de groep staan. Al komt het ook wel voor dat we met twee beroepskrachten met een kleine groep (acht of minder) peuters werken of dat één beroepskracht met een stagiaire of vrijwilliger samenwerkt.

Een beroepskracht mag alleen op de peutergroep staan, mits er altijd een mogelijkheid is dat een volwassene op ieder moment kan meekijken of mee luisteren. Tijdens de opvang van de peuters, werken wij altijd in de directe nabijheid van onze collega's van de basisschool waar we gevestigd zijn. Wij hebben ramen richting het schoolplein en ramen aan de kant van de gang. We houden deze ramen transparant en hangen het niet vol met werkjes of mededelingen, zodat er altijd naar binnen kan worden gekeken. Onze deur naar de gang staat altijd open. Het verschonen van de peuters doen we op een afgeschermd plek in het keukentje, en de peutertoiletdeuren zijn aan de boven- en onderkant open.

Naast praktische oplossingen om meekijken en meeluisteren mogelijk te maken, vinden wij bij De Wereldkinderen de gedachte achter het vierogenprincipe van belang. Op onze peutergroep wordt er met de kinderen spelenderwijs aandacht besteed aan bewustzijn en bewaking van eigen grenzen. De kinderen leren wat ze wel en niet fijn vinden en leren om dit aan te geven aan de ander. We streven als team een professioneel en open werkklimaat na en vinden het belangrijk om met elkaar te overleggen, elkaar te coachen en feedback te geven.

We besteden voortdurend aandacht aan onze beroepshouding en aan de beroepscode van de kinderopvang. In verschillende overlegvormen komt dit ter sprake. Het gaat daarbij over een open en betrouwbare vorm van samenwerken met collega's.

Pesten

Pesten en ruzie maken moeten niet met elkaar worden verward. Wanneer kinderen met elkaar ruzie maken dan hoeft dat niet leuk te zijn, echter de partijen zijn aan elkaar gewaagd. Er is geen sprake van een machtspositie. Bij pesten is dat wel het geval. Pesten komt helaas overal voor. Op school, thuis en ook binnen de kinderopvang. Het is een onderwerp dat wij onder ogen zien en dat op onze kinderopvang niet onbesproken mag blijven.

Wij hebben daarom een pestprotocol opgesteld om de veiligheid te waarborgen voor alle kinderen binnen kinderopvang De Wereldkinderen zodat zij zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. In ons pestprotocol wordt aangegeven hoe we met pestgedrag willen omgaan, welke regels gelden binnen De Wereldkinderen en welke maatregelen er zullen worden getroffen als het pesten niet ophoudt.

Zie verder Protocol 7: Pesten.

Fysieke veiligheid – voorkómen van en omgaan met ongevallen

Bij De Wereldkinderen doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). De inrichting van onze peuteropvang en BSO is zowel binnen als buiten dusdanig dat er weinig risico bestaat op vallen van hoogte, vergiftiging, verbranding of verdrinking. Zo hebben de toegangsdeuren gewapend glas en is er een hekje voor de doorgang naar het keukentje. Eventuele schadelijke stoffen zijn opgeborgen in de keuken achter een deur met kinderslot. De radiatoren zijn allen voorzien van een omkasting. Elektrische apparaten (waterkoker) staan hoog op een plank, strippen zijn aangebracht bij de deurposten. Er zijn kabelgoten aangebracht waarin losse snoeren worden opgeborgen. Buiten worden bijvoorbeeld de struiken gesnoeid voordat ze besjes dragen, het zand in de zandbak regelmatig verversen en op een zomerse dag zonnebrandcrème gesmeerd. Dit beleid is verder uitgewerkt in protocollen.

Toch zijn ongevallen helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd diploma voor kinder-EHBO: Marieke Boin–Elhorst en Britta Bomhof. Op de Daltonschool is een BHV-er aanwezig.

Ook is er het nodige materiaal zoals EHBO-trommels, brandblussers etc. aanwezig. Er is op De Wereldkinderen een groeps-map aanwezig met daarin alle BHV-instructies van het pand waarin De Wereldkinderen zich bevindt. Tevens zitten daarin de telefoonnummers van ouders/verzorgers en bijzonderheden van de kinderen. Op deze manier kan er snel en doeltreffend worden gehandeld. Bij een eventuele ontruiming wordt de groeps-map meegenomen, zodat er contact gelegd kan worden met de ouders/verzorgers. Ook zijn de telefoongegevens digitaal beschikbaar in de groepstelefoon.

Achterwachting

Voor die momenten waarop er slechts één pedagogisch medewerker op De Wereldkinderen aanwezig is, hebben wij een achterwachting. Dat betekent dat er een volwassene is die telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten bij De Wereldkinderen kan zijn. Op deze manier kunnen wij bij eventuele ongevallen, doeltreffend handelen. Achterwacht van De Wereldkinderen is: Marieke Boin-Elhorst. Haar 06-nummer staat in de groepstelefoon.

Ongevallenregistratie

Wij voeren bij De Wereldkinderen een ongevallen registratie uit (zie bijlage 2: Ongevallenregistratieformulier) gebaseerd op ervaringen uit de praktijk. Opdat wij een goed en volledig actieplan kunnen maken, worden gevaarlijke situaties geregistreerd, zodat deze bij de evaluatie meegenomen kunnen worden bij de aanpassing van het plan. Een bedrijfsongeval is elke onvoorziene gebeurtenis waardoor personen letsel oplopen of waardoor materiële schade ontstaat. Natuurlijk gebeuren ook op kinderopvang De Wereldkinderen af en toe ongevallen van verschillende gradaties. Wanneer er met een kind iets gebeurt, vragen wij de ouders/verzorgers of zij het noodzakelijk vinden dat wij hier melding van maken. Ernstige ongevallen melden we altijd bij de GGD. Wij houden als norm aan dat alle ongevallen klein of groot waarbij minimaal een pleister geplakt moet worden, worden gezien als ongevallen die geregistreerd dienen te worden. Zie verder Protocol 4: Ongevallenregistratie.

Ontruimingsplan

Ondanks onze veilige en zorgvuldige werkwijze is er toch nog de mogelijkheid dat er calamiteiten ontstaan, zoals bijvoorbeeld brand. Kinderen zijn tijdens een noodsituatie niet zelfredzaam. Daarom hebben wij een helder en duidelijk brandplan en 2x per jaar een oefening samen met Daltonschool De Wereldweide. Zie verder Protocol 5: Ontruimingsplan.

4. Gezondheid

De Wereldkinderen biedt een zo gezond mogelijke speel- en leefomgeving. Toch kan het bezoeken van een kinderopvang voor kinderen gezondheidsrisico's met zich mee brengen. Om deze risico's zo klein mogelijk te houden, hebben we bij De Wereldkinderen regels waar we ons aan houden. Ons uitgangspunt is om grote gezondheidsrisico's te voorkómen en kinderen te leren hoe ze met kleine gezondheidsrisico's om kunnen gaan.

Een gezond binnenmilieu

De Wereldkinderen is een schone kinderopvang met een gezond binnenmilieu: de lucht is schoon en fris en bevat weinig stofdeeltjes en micro-organismen. Ook de temperatuur en vochtigheid van de lucht zijn niet te hoog of te laag. Met dit gezonde binnenmilieu voorkómen we dat kinderen onnodig ziek worden. Om het binnenmilieu gezond te houden, zorgen wij voor voldoende ventilatie en luchten; we zetten regelmatig een raam open. Wij houden het allergen gehalte in de binnenruimtes zo laag mogelijk door zoveel mogelijk gebruik te maken van goed (af)wasbare kussens en speelkleden. We hebben de ruimtes zo ingericht dat ze gemakkelijk zijn schoon te houden. Als schoonmaakmethoden hanteren we het stof afnemen met een vochtige doek, vegen, stofzuigen en vloer dweilen met een dweil. Wij maken op De Wereldkinderen dagelijks schoon met extra aandacht voor het reinigen van handcontactpunten als kranen, lichtknopjes, deurkrukken en doorspoelknoppen.

Een gezond voedingsaanbod

Wij vinden het bij De Wereldkinderen belangrijk om de kinderen gezonde voeding te bieden en zo positief bij te dragen aan hun ontwikkeling. We gaan daarbij uit van de richtlijnen Schijf van Vijf van het Voedingscentrum. Zie verder Protocol 10: Gezond voedingsaanbod.

Wij hanteren vaste eettijden. Dit zorgt voor een herkenbaar ritme en dat levert de kinderen rust op. We eten samen aan tafel, zowel tussen de middag (peuters die lang dagdeel komen en vakantie BSO) als bij tussendoor momenten (peutergroep en BSO). Dit is gezellig en het zorgt voor duidelijke eetmomenten.

We nemen rustig de tijd om te eten en zorgen voor een fijne sfeer, maar we tafelen niet te lang. Onze pedagogisch medewerkers geven het goede voorbeeld aan tafel. Zij eten samen met de kinderen, ze begeleiden bij de maaltijd en hebben een voorbeeldfunctie. Onze pedagogisch medewerkers bepalen *wanneer* het kind eet, het kind bepaalt uit een gezond voedingsaanbod *wat* het eet en *hoeveel* het daarvan eet. Wij dringen geen eten op.

5. Beleidscyclus, communicatie en afstemming

Minimaal twee keer per jaar (in maart/april en in september/oktober) en indien noodzakelijk vaker, evalueren wij met alle teamleden ons Beleid Veiligheid & Gezondheid middels een risico-inventarisatie (zie bijlage 1: Evaluatie Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid). We evalueren dan wat er het afgelopen half jaar is voorgevallen op het gebied van Veiligheid en Gezondheid. Op basis van de inventarisaties (zie bijlage 2: Ongevallenregistratieformulier) stellen we indien nodig een actieplan op, met plan van aanpak om de implementatie van alle acties en documenten te borgen. Deze worden vastgelegd in 'Werkafspraken Veiligheid en Gezondheid'. Indien nodig worden het beleidsplan of de protocollen naar aanleiding van deze evaluatie aangepast. Teamleden die niet bij de evaluatie aanwezig konden zijn ontvangen een mondeling en schriftelijk verslag.

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken, zorgen we voor een uitgebreide introductie in het Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid. Met indien nodig eventuele extra instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens het intake gesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via nieuwsbrieven en e-mail op de hoogte gehouden van lopende activiteiten, de nieuwsbrieven worden om de zes weken aan de ouders meegegeven. Ook hangen de nieuwsbrieven op het memobord naast de ingang van het lokaal. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

6. Ondersteuning en melding van klachten

Een kind is bij kinderopvang De Wereldkinderen in goede handen. Echter, een enkele keer kan er iets mis gaan in de opvang van een kind of in de organisatie van de kinderopvang. Kinderopvang is mensenwerk en mensen kunnen fouten maken. Als ouders of medewerkers vinden dat wij tekort schieten of ons niet aan onze afspraken houden, dan horen wij dat graag. Van kritiek kunnen we namelijk leren. Daarom maken wij gebruik van een klachtenregeling. Deze staat beschreven in Protocol 13: Klachtenreglement.

7. Protocollen

	Pagina
Protocol 1 Fysieke veiligheid	10
Protocol 2 Kinderen leren omgaan met kleine veiligheidsrisico's	13
Protocol 3 EHBO-regeling	14
Protocol 4 Ongevallenregistratie	15
Protocol 5 Ontruimingsplan	16
Protocol 6 Sociale veiligheid	20
Protocol 7 Pesten	25
Protocol 8 Grote gezondheidsrisico's voorkómen	28
Protocol 9 Hygiëne	29
Protocol 10 Gezond voedingsaanbod	32
Protocol 11 Zieke kinderen	33
Protocol 12 Medicijnverstrekking	34
Protocol 13 Klachtenreglement	35
Protocol 14 Uitstapjes en vervoer	36
Protocol 15 Corona-maatregelen	37

Protocol 1: Fysieke veiligheid

Vergiftiging voorkómen

Onze schoonmaakmaterialen en –middelen en eventueel op locatie aanwezige medicijnen hebben wij veilig opgeborgen. Medicijnen zitten in de EHBO trommel op een hoge plank boven het aanrecht. Schoonmaakmiddelen zijn opgeborgen in het keukentje achter een deur met kinderslot. Zo blijven gevaarlijke stoffen of giftige materialen buiten bereik van kinderen. Op deze manier voorkómen wij vergiftiging door het inslikken van deze middelen.

Wij maken met De Wereldkinderen- het KDV (peutergroep) gebruik van de tuin van basisschool De Wereldweide. Dit is behalve een betegeld plein, ook een plek waar kinderen echt het 'buiten'-zijn kunnen beleven: met gras, struiken en een heuvel. Deze struiken kunnen een risico vormen voor de gezondheid van de kinderen. Mogelijk risico vormen de aanwezige Cotoneaster, Hulst en Maagdenpalm. Van de Cotoneaster zijn de bessen matig giftig. De maagdenpalm (blad, bloemen, besjes) is licht giftig bij grote hoeveelheden. Van de hulst zijn de bessen licht giftig en kunnen buikpijn, slaperigheid en braken veroorzaken. Meer dan 20 bessen eten kan dodelijk zijn. Om dit risico te voorkomen leren wij de kinderen dat je nooit een plant mag plukken zonder toestemming en dat je nooit een besje, zaadje of blaadje in je mond mag stoppen en we leggen de kinderen uit waarom. Het grootste risico vormen de besjes aan de hulst. Daarom snoeien wij in het najaar bij de hulst de besjes weg zodra deze verschijnen. De kinderen spelen nooit zonder ons toezicht buiten. Wij zijn er alert op dat ze niet van de struiken eten. Wanneer we vermoeden dat een kind ondanks onze voorzorgsmaatregelen, toch iets giftigs heeft binnen gekregen, dan hanteren wij de richtlijnen zoals we ze geleerd hebben bij de EHBO-cursus. En alarmeren direct 112. We evalueren na afloop het ongeval en passen indien nodig onze maatregelen aan.

Vallen van hoogte voorkómen

Dit risico bestaat met name in de gymzaal, het speellokaal. Van de toestellen in deze ruimte wordt alleen gebruik gemaakt als er een daartoe bevoegd leerkracht van basisschool De Wereldweide aanwezig is. De kinderen mogen niet klimmen op de toestellen die nog in het toestelhok staan.

Wanneer we in de gymzaal of de groepsruimte spelen en er vanwege de ventilatie een raam open moet, dan zetten we deze op een kierstand zodat een kind niet uit het open raam kan vallen.

We houden voor wat betreft de peuters toezicht bij de schommel buiten. Kinderen mogen pas vanaf 4 jaar op het klimtoestel/klimrek en van de hoge glijbaan. Onder dit klimrek liggen schokdempende tegels.

Wanneer een kind ondanks onze voorzorgsmaatregelen, toch van hoogte is gevallen, dan hanteren wij de richtlijnen zoals we ze geleerd hebben bij de EHBO-cursus. En alarmeren direct 112. We evalueren na afloop het ongeval en passen indien nodig onze maatregelen aan.

Verdrinking voorkómen

Er is bij De Wereldkinderen geen (diep) water waar kinderen in zouden kunnen verdrinken. Wanneer we in de zomer een watertafel of waterschelp neerzetten, dan houden we daar altijd toezicht. Tevens leren we de kinderen dat zij elkaar niet mogen duwen in het water. Het water wordt bij tussentijdse vervuiling gedurende de dag verversd. Na gebruik worden de materialen schoon en droog opgeruimd. Wanneer een kind ondanks onze voorzorgsmaatregelen, toch in het water is gevallen, dan hanteren wij de richtlijnen zoals we ze geleerd hebben bij de EHBO-cursus. En alarmeren direct 112. We evalueren na afloop het ongeval en passen indien nodig onze maatregelen aan.

Verbranding voorkómen

Wij hebben de stopcontacten afgedekt met stopcontactbeveiligers. We controleren elk half jaar of deze beveiligers nog goed vast zitten. We controleren regelmatig of de snoeren van de elektrische apparaten nog heel zijn en gebruiken zoveel mogelijk kabelgoten om losse snoeren mee weg te werken. Bij tijdelijke snoeren zoals bij de schoorsteen van Sinterklaas of de kerstboom, wordt deze hoog weggelegd met tape en/of tirapes er omheen. Wij branden geen echte kaarsen en gebruiken geen echt vuur. Bij een verjaardag gebruiken we waxinelichtjes op batterij.

De waterkoker en Senseo staan hoog en bij het inschenken van thee doen we – ook bij onszelf – altijd wat koud water.

Bij zonnig weer smeren we de kinderen ruim een half uur voordat we naar buiten gaan in met zonnecrème factor 30-50. We herhalen dit iedere twee uur en indien nodig eerder. We smeren gevoelige zones als neus, oren, nek en voeten extra in. We vragen ouders om hun kind een petje mee te geven als er zonnig weer wordt voorspeld. We creëren schaduwplekken en passen het spel aan om grote inspanning te vermijden. We laten kinderen bij hoge temperaturen extra water drinken.

Wanneer een kind ondanks onze voorzorgsmaatregelen, toch een verbranding heeft opgelopen, dan hanteren wij de richtlijnen zoals we ze geleerd hebben bij de EHBO-cursus. En alarmeren direct 112. We evalueren na afloop het ongeval en passen indien nodig onze maatregelen aan.

Overige ongevallen voorkómen

Vanwege de materialen die er staan en het gevaar dat dat kan opleveren, mogen de kinderen buiten niet in de schuur en binnen niet in het magazijn komen.

Om te voorkómen dat kinderen hun vingers tussen de deur krijgen, zijn bij alle deuren veiligheidstrips aangebracht. Deze controleren we regelmatig. Moet de deur open blijven, dan plaatsen we een wig onder de deur waardoor de kinderen deze niet zelf kunnen sluiten.

Om te voorkómen dat een kind zich bij een val ernstig bezeerd aan de radiator, zijn deze voorzien van een ombouw. We controleren jaarlijks of deze ombouw nog heel is. De kapstokhaken zijn om een ongeval te voorkómen naar achteren gedraaid en aan de kapstok zit een veiligheidsplank.

Alle kasten zijn aan de muur vastgezet om te voorkómen dat een kind hier onder terecht kan komen. We controleren elk half jaar of de wandkast nog vast zit.

Wanneer de kinderen mogen helpen met het snijden van bijvoorbeeld fruit, dan krijgen alleen de oudste BSO-kinderen bij wie we dit verantwoord achten, hiervoor een scherp mesje.

Wanneer een kind ondanks onze voorzorgsmaatregelen, toch een ongeval is overkomen, dan hanteren wij de richtlijnen zoals we ze geleerd hebben bij de EHBO-cursus. En alarmeren direct 112. We evalueren na afloop het ongeval en passen indien nodig onze maatregelen aan.

Wat we doen bij calamiteiten door storingen in apparaten

Bijvoorbeeld: stroomuitval, overstroming, storing centrale verwarming.

Algemene richtlijnen:

1. Blijf kalm.
2. Zorg dat de kinderen zo min mogelijk overlast hebben.
3. Verplaats de kinderen indien nodig naar een andere ruimte.
4. Meldt het defect (stroomstoring, storing CV, overstroming) bij Frits / Natasja.
5. Stel de directie op de hoogte van de calamiteit.

(vervolg protocol 1: Fysieke veiligheid)

Bij storing van apparaten:

Overstroming door storing aan de apparatuur:

- Meldt het defect bij Frits of Natasja
- Zorg dat de kinderen veilig zijn en probeer zelf actie te ondernemen.

Interne stroomstoring:

- Veelal zelf op te lossen door de stop in de meterkast te vervangen of de aardlekschakelaar om te zetten.
- Meldt het defect bij Frits of Natasja

Bij langdurige situaties:

Die de kinderen schade kunnen berokkenen (bijvoorbeeld kou), volgen we de volgende stappen:

1. Waarschuw je collega's, teamleidster en directie
2. Bespreek evacuatie naar nood-/opvangadres
3. Medewerker 1 neemt de leiding en vertelt wie wat moet doen.
4. Medewerker 2 neemt contact op met de ouders (indien niet bereikbaar noodadressen).
 - Leg de situatie uit en laat de ouders de keuze: kind ophalen of evacueren.
 - Laat de ouders weten waar de kinderen naar toe gebracht worden.
 - Noodadres: Dansschool Bruinewoud, Acaciastraat 8, 8091 TT Wezep.
 - Noteer welk kind wordt opgehaald.
5. Medewerker 2 (en indien aanwezig: 3) nemen de kinderen mee naar het nood-/opvangadres.
6. Medewerker 1 blijft op het kinderdagverblijf achter om de ouders op te vangen die hun kind komen ophalen.

Protocol 2: Kinderen leren omgaan met kleine veiligheidsrisico's

Uitglijden, botsen, struikelen

Wanneer de vloer nat is, dan wijzen we de kinderen hier op. Dit om uitglijden te voorkómen. Een erg natte vloer (bijvoorbeeld gesmolten sneeuw in de gang, of een beker drinken dat omvalt) maken we zo snel mogelijk weer droog. Onder de matten in het lokaal zit antislip en we spreken af dat er binnen niet gerend mag worden, maar dat we in de lange gang van de school lopen.

We hebben binnen en buiten de ruimte zo ingericht dat de loop- en speelruimtes zoveel mogelijk gescheiden zijn, zodat kinderen niet onnodig tegen elkaar aanbotsen. In de ruimtes binnen en buiten staan geen overbodige objecten, dit om struikelen te voorkomen. We leren de kinderen om hun speelgoed na gebruik op te ruimen.

Bij het fietsen buiten leren we de kinderen om alleen om het daarvoor bestemde deel van het plein te fietsen en niet bewust tegen elkaar, muren en tafels te botsen.

Wanneer kinderen zich buiten regelmatig bezeren aan een hoek of rand, dan markeren we deze plek met pionnen zodat dit beter opvalt. Een loszittende stoeptegel of andere oneffenheid wordt tijdelijk met lint afgezet en zo snel mogelijk gerepareerd.

Spijkers die we niet meer gebruiken, verwijderen we uit de muur.

Speellokaal en buiten

Het kan altijd tijdens een gymspel gebeuren dat er een botsing ontstaat. Dit doordat de kinderen enthousiast in het spel meedoen. Om dit zoveel mogelijk te voorkomen, letten we erop dat er geen verschillende spellen door elkaar gaan, want dat veroorzaakt verwarring bij de kinderen. We zorgen voor rust in de groep en zetten drukke en rustige kinderen door elkaar. We houden ruimte in de zaal voor de verschillende onderdelen en houden voldoende afstand tussen speelveld en wachtrij.

Om te voorkómen dat een kind de schommel tegen zijn/haar hoofd krijgt, leren we de kinderen om niet om de schommels te lopen als deze in gebruik zijn.

We leren kinderen dat ze niet met zand mogen gooien. Komt er toch zand in het oog van een kind, dan spoelen we het oog uit met schoon water.

(Spel)materiaal

Dagelijks controleren we tijdens het opruimen het speelgoed. Kapot speelgoed, speelgoed met een barst of met scherpe randen of dat splintert, gooien we weg.

We sluiten onze eigen materiaalkast na gebruik zodat een kind er niet bij kan. We leren de kinderen dat zij niet in de kantoorhoek mogen komen zonder toestemming.

Protocol 3: EHBO regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd diploma voor kinder-EHBO:

Marieke Boin – Elhorst
Britta Bomhof

Ongevallen.

Bij ongevallen op De Wereldkinderen dienen in ieder geval de volgende stappen gezet te worden:

- constateren van de ernst.
- kleine ongevallen als tand door de lip, bulten e.d. kunnen door de pedagogisch medewerker zelf behandeld worden (op de locatie is een EHBO-trommel aanwezig).
- Indien doktershulp noodzakelijk is, worden de ouders/verzorgers gebeld om zo nodig samen met één van de beroepskrachten naar de huisarts te gaan.
- Bij De Wereldkinderen is ieder dagdeel een beroepskracht aanwezig die EHBO gecertificeerd is. Vanuit IKC Daltonschool de Wereldweide is er elke dag een medewerker met kinder-EHBO-certificaat aanwezig. Dit is noodzakelijk als er onverwachts één pedagogisch medewerker op de groep staat zonder een geldig certificaat.

Pleisters/verband.

Wondjes worden met een waterafstotende pleister afgedekt. Pleisters of verband worden regelmatig (of wanneer ze doordrenkt zijn) verwisseld. Bij bijtincidenten waarbij bloed vrij komt wordt binnen 24 uur contact opgenomen met de huisarts of GGD.

EHBO-trommel wordt één keer per jaar (in september) gecontroleerd op houdbaarheid.

Protocol 4: Ongevallenregistratie

Als geregistreerde kinderopvangorganisatie zijn wij –kinderopvang De Wereldkinderen verplicht om alle bijna ongevallen (incidenten) en ongevallen te registreren. Het registreren van (bijna) ongevallen is noodzakelijk om bij soortgelijke toekomstige situaties te voorkomen dat het incident zich herhaalt. Wij hebben een “Ongevallen registratie formulier” die pedagogisch medewerkers van De Wereldkinderen kunnen gebruiken als zij betrokken zijn bij een (bijna) ongeval tijdens het verlenen van opvang aan kinderen, zowel in de groepsruimtes als ook daarbuiten.

Stappenplan

1. Het ongevallenregistratieformulier wordt bij alle (bijna) ongevallen ingevuld door de betrokken pedagogisch medewerker.
2. De Wereldkinderen is in het bezit van alle informatie die nodig is om de dienstdoende huisarts, tandarts of andere hulpdienst(en) in te schakelen. We zijn ook in het bezit van alle telefoonnummers waar de ouders/verzorgers in geval van nood kunnen worden bereikt. Op deze manier kunnen wij zo snel mogelijk contact opnemen met de ouders/verzorgers. In geval van ernstige calamiteiten zullen we eerst de hulpdiensten inschakelen.
3. Na invullen en ondertekening bergen wij het ongevallen-registratie-formulier op in de groepsmap.
4. Wij zullen – afhankelijk van de aard van het (bijna) ongeval- nader onderzoek doen, dan wel zo spoedig mogelijk een actieplan maken om dit (bijna) ongeval in de toekomst zo goed mogelijk te kunnen voorkomen.

Omgang met ernstige ongevallen

Er is sprake van een ernstig ongeval als het slachtoffer aan de gevolgen ervan overlijdt of ernstig lichamelijk of geestelijk letsel oploopt. Van ernstig letsel is sprake als een slachtoffer schade aan de gezondheid heeft opgelopen die binnen 24 uur leidt tot opname in een ziekenhuis ter behandeling en/of observatie. Ook als er sprake is van (een vermoeden van) schade aan de gezondheid van blijvende aard is sprake van ernstig letsel. Als er sprake is van een dodelijk ongeval, dan melden wij dit door direct te bellen met de GGD (T: 088-4433000). Als er sprake is van een ernstig ongeval, met als gevolg een ziekenhuisopname en/of blijvend letsel, dan melden wij dit direct bij de GGD door te bellen en later het online meldformulier in te vullen.

Protocol 5: Ontruimingsplan

De eigenaar van De Wereldkinderen is samen met de vaste werknemers in het bezit van een volledig EHBO en AED certificaat, deze wordt per jaar herhaald in het voor- en najaar.

Het voltallige personeel is op de hoogte van het ontruimingsplan en krijgt elk half jaar een instructie. Elk half jaar wordt er een praktijkoefening georganiseerd voor het personeel (pedagogisch medewerkers, vrijwilligers, stagiaires) en de kinderen. De datum en/of het tijdstip van de oefening is niet van tevoren bekend. Elke oefening wordt geëvalueerd en de procedure zo nodig aangepast. Alle helpers en eventueel ouders/verzorgers weten hoe ze moeten handelen in geval van nood. Ieder jaar wordt door Marieke Boin-Elhorst, eigenaar van De Wereldkinderen, samen met IKC Dalton de Wereldweide een plan gemaakt voor de ontruimingsoefeningen.

Wat te doen bij brand? (zonder aanwezigheid de Wereldweide)

Algemeen alarmnummer: 112
Huisarts 'Praktijk de Brink': 038-376 1207
Huisartsenpost: 0900-333 6 333
Ziekenhuis: 038-4245 000
Brandweer: 038-376 2033

Stappenplan

Stap 1

Degene die de brand signaleert, waarschuwt de overige collega's. En geeft ook de plaats van de brand door aan alle aanwezigen in het pand. Spreek af wie medewerker 1 is en wie medewerker 2.

Stap 2

Medewerker 1 neemt de leiding en vertelt wie wat moet doen.

Stap 3

Medewerker 2 belt 112 en vermeldt duidelijk:

*U spreekt met kinderopvang De Wereldkinderen, Clematisstraat 10 in Wezep
Het betreft een brand.
Mijn naam is.....
Er zijn op dit moment (aantal) kinderen aanwezig
Er zijn (aantal) gewonden/kinderen die niet zelfstandig kunnen lopen.*

Stap 4

Medewerker 2 gaat naar buiten naar het grote plein en neemt mee:
Telefoon | Presentielijst | Agenda | Kind-gegevens

Stap 5

Alle medewerkers nemen de kinderen van de groep mee naar buiten.
Sluit (indien mogelijk) ramen en deuren en doe de elektrische apparaten uit.
Afhankelijk van de bezetting blijven één, twee of drie medewerkers buiten bij de kinderen. Dit is ter beoordeling van medewerker 1.

(vervolg protocol 5: Ontruimingsplan)

Stap 6

Medewerker 1 controleert overal of iedereen het pand heeft verlaten.

Let op: kinderen verstoppen zich!

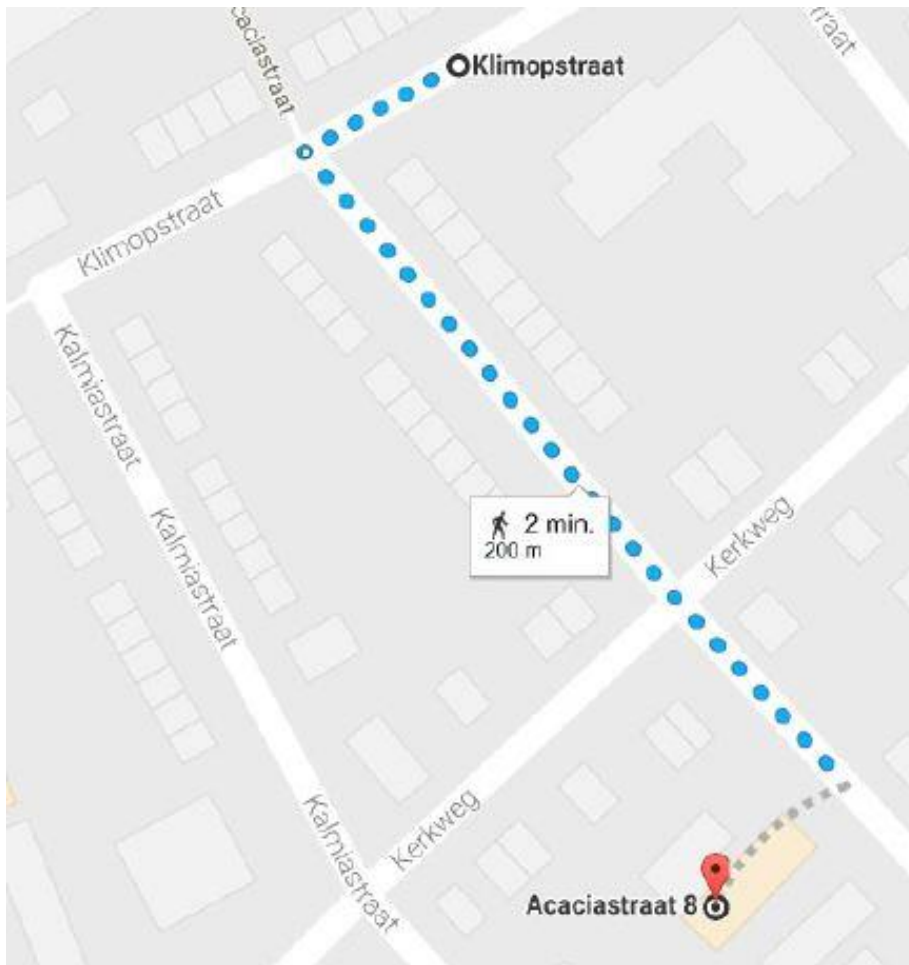
Controleer ook de wc.

Stap 7

Medewerker 1 geeft het sein tot vertrek naar het nood-/opvangadres:

Verzamelpunt = Dansschool Bruinewoud, Acaciastraat 8, 8091 TT Wezep

Looproute:



Stap 8

Medewerker 1 vangt de brandweer op

Stap 9

Medewerker 1 neemt vanuit het noodadres contact op met de ouders/verzorgers van de kinderen om hen te verzoeken hun kind op te halen.

(vervolg protocol 5: Ontruimingsplan)

Kort overzicht ontruimingsplan (bij aanwezigheid “de Wereldweide”)

Actie	Waar	Wie
Opdracht geven voor ontruiming Ontruimingssignaal	Alle ruimtes	Frits/Natasja
Leiding aan evacuatie	Overeenkomstig evacuatieplan (in lokaal aanwezig)	Team
Inspectie vertrekken	Lokaal 1 / 2 Lokaal 3 / 4 / 5 Lokaal 6 / 7 / 8 Overige ruimten (toiletten, IB ruimte)	Frits/Natasja
Controle aanwezigheid leerkrachten en leerlingen op verzamelpunt	op verzamelpunt = uitgang plein Klimopstraat	Team
Informatie over opheffen alarm	Teamkamer / verzamelpunt	Frits/Natasja
Evaluatie oefening Bijstellen draaiboek		Team

Afspraken bij calamiteiten – ontruiming:

Blijf rustig

Informeel de kinderen

Vertel wat er aan de hand is

Vertel wat er gedaan moet worden

* Bij ontruiming:

Formeer tweetallen

Laat de groep z.s.m. naar buiten gaan

Kies een veilige uitgang van het plein

Neem de klassenmap met telefoonnummers en namen mee

* Op de verzamelaars:

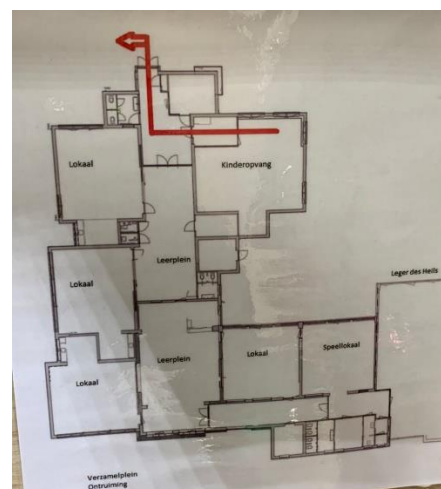
Tel het aantal kinderen

Meld aan Frits / Natasja / Marieke of de groep compleet is

Een uitgebreidere uitwerking van dit plan is te vinden in: Ontruimingsplan de Wereldweide, d.d. september 2021

VLUCHTROUTE

(deze hangt in de keuken)



Protocol 6: Sociale veiligheid

Meldcode kindermishandeling kinderopvang

Wij werken bij De Wereldkinderen conform het zogenoemde "Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang" van onze Brancheorganisatie Kinderopvang, kortweg meldcode kindermishandeling kinderopvang genoemd. Het protocol bestaat uit drie routes voor drie verschillende situaties. Hieronder een korte beschrijving van onze werkwijze.

Route bij vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie

Stap 1 In kaart brengen van signalen

Stap 2 Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis

Stap 3 Gesprek met de ouder (en indien mogelijk met het kind)

Stap 4 Wegen van het geweld a.d.h.v. het afwegingskader. Bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen

Stap 5 Beslissen over het doen van een melding en het inzetten van noodzakelijke hulp.

Route bij vermoeden van gewelds- of zedendelict (mishandeling of misbruik) door een medewerker

Stap 1A Signalen in kaart brengen

Stap 1B Direct melding doen bij eigenaar Marieke Boin-Elhorst of vertrouwenspersoon (Natasja)

Stap 2 In overleg treden met de vertrouwensinspecteur

Stap 3 Aangifte doen

Stap 4 Handelen naar aanleiding van het onderzoek van de politie

Stap 5 Nazorg bieden en evalueren.

Route bij een vermoeden van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

Als bij een kind grensoverschrijdend gedrag voorkomt, wordt dat altijd bij Marieke Boin-Elhorst (directie, eigenaar van De Wereldkinderen) gemeld en in de groep besproken. Wat en hoe ermee om te gaan. Tevens zal er pedagogisch op worden gereageerd naar de kinderen toe ("wat is wel of niet fijn voor de ander"). De situatie wordt ook voorgelegd aan de ouders/verzorgers zodat er gezamenlijk kan worden ingespeeld op het ongewenste gedrag van het betreffende kind. Het betreffende kind wordt geobserveerd en het gedrag wordt bijgehouden en geregistreerd.

Het stappenplan samengevat:

Stap 1 In kaart brengen van signalen

Stap 2 Melden van het gedrag bij de directie

Stap 3 Beoordelen van de ernst van het gedrag

Stap 4 Maatregelen nemen

Stap 5 Beslissen en handelen

Stap 6 Nazorg bieden en evalueren.

Protocol grensoverschrijdend gedrag medewerkers onder elkaar

Medewerkers (personeel, stagiaires, vrijwilligers) dienen grensoverschrijdend gedrag altijd te melden bij Marieke Boin-Elhorst (directie, eigenaar van De Wereldkinderen) of bij de vertrouwenspersoon (Natasja). Er worden met wederzijdse toestemming gesprekken gevoerd, één en ander afhankelijk van het incident. Er wordt hierna gezocht naar een gezamenlijke oplossing. Bij ernstige incidenten kunnen er maatregelen volgen zoals een tijdelijke schorsing en/of ontslag.

Het stappenplan samengevat:

1. Melding bij directie en/of vertrouwenspersoon
2. Onderzoek naar het voorval door middel van hoor en wederhoor met betrokkenen
3. Eventuele disciplinaire maatregelen zoals een schorsing
4. Overleg met partijen gezamenlijk (met een ieders instemming)
5. Verslag van het incident
6. Implementatie van de maatregelen en oplossingen

Overige sociale veiligheid

Onze omgang met pestgedrag hebben we beschreven in protocol 7: Pesten.

In een schematisch stappenplan hebben we hieronder de volgende situaties beschreven:

- Wat te doen als een kind niet opgehaald wordt?
- Wat te doen als een kind zoek is?
- Wat te doen als een kind wel op de lijst staat, maar niet gebracht is?

Ten slotte: om de sociale veiligheid van de kinderen te waarborgen, mogen onbekenden nooit zonder toestemming de school, het speelplein of lokaal betreden. Het hek van de omheining van de school wordt direct na gebruik weer gesloten. We attenderen ouders en collega's van de basisschool en andere betrokkenen hierop. Daarnaast hebben we altijd in de werktelefoon vastgelegd wie de kinderen mag komen ophalen.

Stappenplan: Wat te doen als een kind niet opgehaald wordt?



Stappenplan: Wat te doen als een kind zoek is?

Bij activiteiten buiten De Wereldkinderen maken we van te voren goede afspraken om zoveel mogelijk te voorkómen dat een kind zoek raakt en om goed te kunnen handelen mocht een kind toch zoek raken:

- De groep wordt in kleine groepjes verdeeld.
- De pedagogisch medewerkers hebben een mobiele telefoon bij zich.
- We spreken een verzamelpunt af.
- We spreken duidelijk af welke medewerker verantwoordelijk is voor welke kinderen.
- We tellen de kinderen regelmatig.
- We raken niet in paniek.

Situatie: kind is zoek

Stap 1:

Medewerker 1: Gaat met de kinderen naar de afgesproken plaats om het kind op te vangen.

Laat de andere kinderen niet naar het kind zoeken.

Medewerker 2: Zoekt 15 minuten naar het kind en meldt zich daarna weer bij de groep.

Stap 2:

O Kind gevonden? → Actie stopt.

O Kind nog steeds zoek? → Medewerker 2 zoekt nogmaals 15 minuten naar het kind en meldt zich daarna weer bij de groep.

Stap 3:

O Kind gevonden? → Actie stopt.

O Kind nog steeds zoek? → Medewerkers 1 en 2 gaan met de kinderen terug naar De Wereldweide.

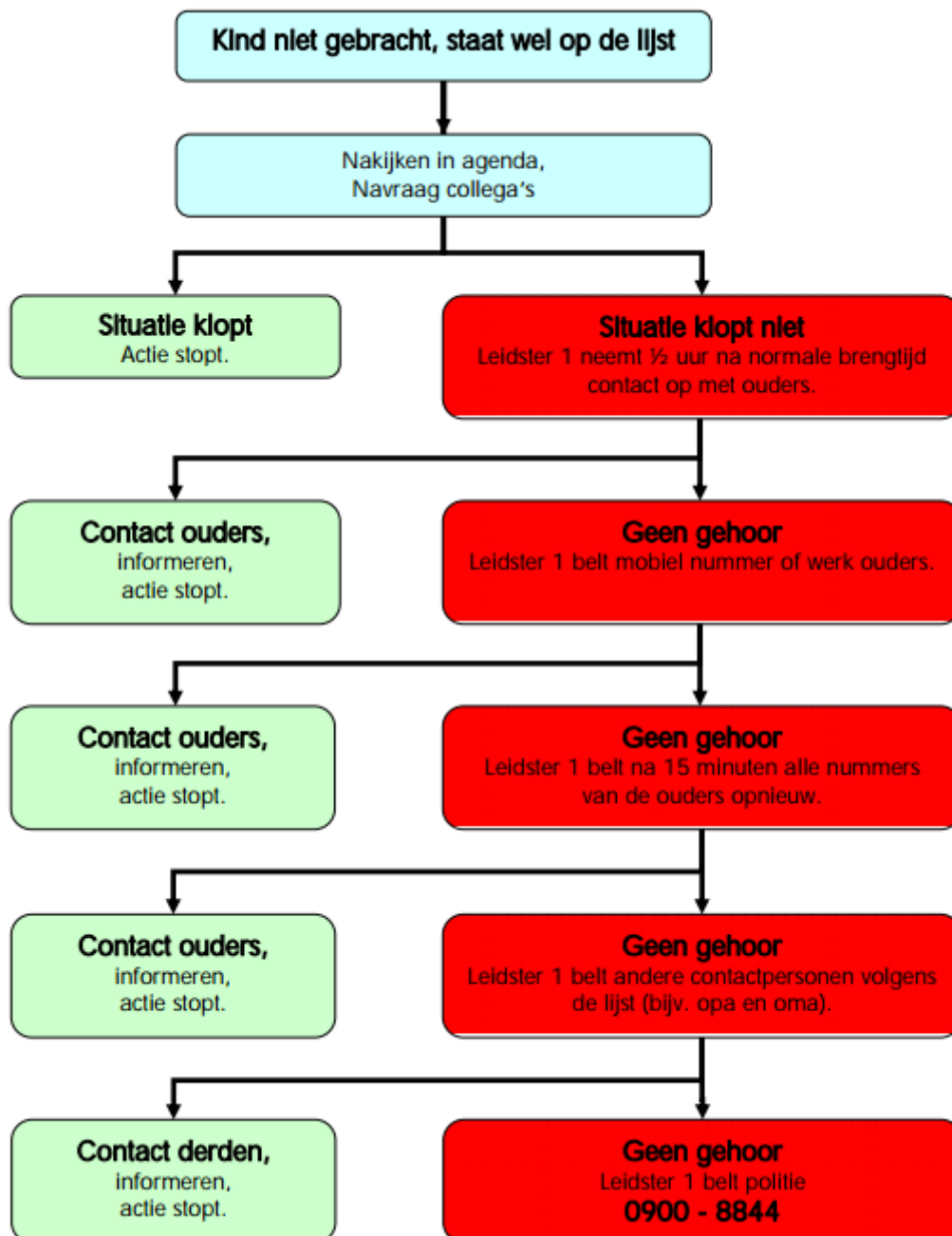
Stap 4:

Medewerker 2 - belt de ouders van het zoekgeraakte kind.

- belt de politie: **0900-8844**.

- onderhoudt contact met de ouders totdat het kind gevonden is.

Stappenplan: Wat te doen als een kind wel op de lijst staat, maar niet gebracht is?



Protocol 7: Pesten

Inleiding

Pesten en ruzie maken moeten niet met elkaar worden verward. Wanneer kinderen met elkaar ruzie maken dan hoeft dat niet leuk te zijn, echter de partijen zijn aan elkaar gewaagd. Er is geen sprake van een machtspositie. Bij pesten is dat wel het geval. Pesten komt helaas overal voor. Op school, thuis en ook binnen de kinderopvang. Het is een onderwerp dat wij onder ogen zien en dat op onze kinderopvang niet onbesproken mag blijven. De piek van het pesten ligt tussen 10 en 14 jaar. Maar in andere leeftijdsgroepen wordt ook gepest.

In dit protocol wordt aangegeven hoe we met pestgedrag willen omgaan, welke regels gelden binnen De Wereldkinderen en welke maatregelen er zullen worden getroffen als het pesten niet ophoudt.

Een definitie van pesten:

Bij pesten wordt een slachtoffer uitgezocht om de baas over te spelen op een heel bedreigende manier. Het pesten heeft een terugkerend karakter. Pestgedrag op een directe manier is een kind een bijnaam geven, beledigen, bezittingen afpakken, schelden en schreeuwen tegen het slachtoffer, treiteren en/of lijfelijk geweld. Er kan ook gepest worden op een indirecte manier bijvoorbeeld door een persoon te isoleren en/of buiten te sluiten.

Het pestprotocol heeft als uitgangspunt:

De veiligheid te waarborgen voor alle kinderen binnen kinderopvang De Wereldkinderen zodat zij zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

Door regels en afspraken zichtbaar te maken zodat kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar hierop kunnen aanspreken.

Voorwaarden

Pesten moet als een probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen dat wil zeggen kinderen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), pedagogisch medewerkers en de ouders/verzorgers. Het onderwerp 'pesten' zal regelmatig met de kinderen en pedagogisch medewerkers worden besproken. Pesten moet gestopt worden om voor iedereen een veilig klimaat te creëren. Wanneer pesten toch optreedt, dan zullen pedagogisch medewerkers in staat moeten zijn om dit te signaleren. Pedagogisch medewerkers zullen op de hoogte moeten zijn van de regels en afspraken rondom pesten. Als blijkt dat de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert, zal dit binnen het hele team en met de pedagogisch coach worden besproken om samen een specifiek plan van aanpak op te stellen.

Hoe gaan wij om met pestgedrag?

Binnen De Wereldkinderen hebben we algemene gedragsregels (zie hieronder). Na elke vakantieperiode worden de algemene gedragsregels opnieuw onder de aandacht gebracht bij de kinderen. Medewerkers hebben een voorbeeldfunctie. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar wederzijds respect is. Agressief gedrag van (pedagogisch) medewerkers en ouders/verzorgers wordt niet geaccepteerd. Medewerkers horen duidelijk stelling te nemen tegen dergelijke gedragingen, met in achtname van het pestprotocol.

(vervolg protocol 7: Pesten)

Plan van aanpak van het pestgedrag bij De Wereldkinderen

Het stappenplan geeft stapsgewijs weer wat er gebeurt in welke situatie om het pestgedrag te stoppen. Naarmate het aantal stappen toeneemt, zal ook het effect van de maatregel toenemen. Onderstaand wordt het stappenplan en de daarbij behorende maatregelen, concreet weergegeven.

Stap 1

Als eerste zoeken de kinderen samen naar een oplossing.

Stap 2

Als één van de kinderen het niet kan oplossen (verliezer of zondebok wordt) dan kan deze het probleem voorleggen aan de pedagogisch medewerker.

Stap 3

De pedagogisch medewerker brengt beide partijen samen voor een verhelderingsgesprek.

Stap 4

Bij herhaling van pesterijen tussen dezelfde kinderen volgen er concrete maatregelen. Bij pestgedrag neemt de pedagogisch medewerker duidelijk stelling en houdt een bestraffend gesprek met het kind dat pest. De naam van de pester wordt genoteerd. Iedere melding wordt geregistreerd en hierbij omschrijft de pedagogisch medewerker de toedracht (fase I).

Stap 5

Bij de derde melding/registratie worden de ouders op de hoogte gebracht van het pestgedrag (fase II). In dit gesprek met de ouders/verzorgers wordt nadrukkelijk hun medewerking gevraagd om het pestgedrag te stoppen.

In extreme gevallen behoudt De Wereldkinderen zich het voorrecht om de pester te verwijderen van de opvang en het contact te beëindigen (fase III).

Begeleiding

Tips voor begeleiding van het gepeste kind:

- Medeleven tonen en luisteren; hoe en door wie wordt er gepest.
- Nagaan hoe het kind zelf reageert, wat doet hij/zij voor, na en tijdens het pesten. Huilen of heel boos worden is juist vaak een reactie die een pester wil uitlokken. Het gepeste kind in laten zien dat je op een andere manier kunt reageren.
- Nagaan welke oplossing het kind zelf wil.
- Sterke kanten van het kind benadrukken.
- Het gepeste kind niet over-beschermen.

Tips voor begeleiding van de pester:

- Praten; zoeken naar de reden van het ruzie maken/pesten.
- Laten inzien wat het effect is van zijn/haar gedrag.
- Excuses laten aanbieden.
- Kind leren niet meteen kwaad te reageren, leren beheersen.
- De stop-eerst-nadenken-houding.
- Contact tussen ouders en De Wereldkinderen, elkaar informeren en overleggen.
- Inleven in het kind: wat is de oorzaak van het pesten?
- Inschakelen hulp (sociale vaardigheidstraining, huisarts, GGD).

Algemene gedragsregels

Doe niet bij een ander kind, wat je zelf ook niet prettig vindt.

Kom niet aan een ander, als de ander dat niet wil.

We noemen elkaar bij de voornaam en gebruiken geen scheldwoorden.

Als je boos bent, ga je niet slaan, schoppen, krabben.

Probeer eerst samen te praten. Na het praten kun je ook weer vergeven en vergeten. Ga anders naar de pedagogisch medewerker.

Niet: zomaar klikken. Wel: aan de pedagogisch medewerker vertellen als er iets gebeurt wat je niet prettig of gevaarlijk vindt.

Vertel de pedagogisch medewerker als je zelf of een ander gepest wordt.

Uitlachen, roddelen en dingen afpakken of kinderen buiten sluiten vinden we niet goed.

Zit niet aan spullen van anderen.

Luister naar elkaar.

Iemand niet op het uiterlijk beoordelen.

Opzettelijk iemand pijn doen, achterna zitten om te pesten is beslist niet toegestaan.

Protocol 8: Grote gezondheidsrisico's voorkómen zie tevens Protocol 9: Hygiëne

Ontsteking maag-darm-kanaal voorkómen door zandbak-hygiëne

Voor de hygiëne van het kind tijdens het spelen in een zandbak, hanteren we daarom de volgende hygiëne normen:

- we bedekken de zandbak met een vocht doorlatende dekking
- we controleren het zand op vuil voor het spelen en maken het zo nodig schoon
- we laten kinderen niet eten of drinken in de zandbak
- we vegen het zand goed af van de kleding
- we wassen de handen van de kinderen (BSO: laten ze hun handen wassen) na het spelen in de zandbak

Infectie via water voorkómen door watertafel-hygiëne

Peuters gebruiken de watertafel alleen onder toezicht van een volwassene. In de zomer verversen we bij tussentijdse vervuiling het water gedurende de dag. Na gebruik ruimen we de watertafel schoon en droog op.

Luchtweg infectie voorkómen

Om luchtweginfecties te voorkómen hebben we geen stoffen raambekleding (gordijnen), een marmoleum vloer en een klein kortpolig speelkleed, makkelijk af te nemen meubilair en een schoonmaakrooster opgesteld dat we zorgvuldig naleven.

Huidinfectie voorkómen

Wanneer een kind een klein, open (schaaf)wondje heeft, mag er geen infectie ontstaan. Om dit te voorkómen hanteren we de volgende hygiëne normen. We wassen onze handen voor en na de wond- of huidverzorging. We spoelen het wondje schoon met water. We deppen eventuele pus of wondvocht met een steriel gaasje. We dekken het wondje af met een pleister of verband. We verwisselen de pleister of verband regelmatig om het wondje of de huid schoon te houden.

Smakelijke moestuin

We leren de kinderen om niet op de rand van de moestuin te lopen. We leggen uit dat dit beter is voor de plantjes. We poten/zaaien groente en fruit wat geschikt is voor de kinderen en doen dit samen met de kinderen. We leren de kinderen wanneer ze mogen oogsten. Dit voorkomt dat ze rauwe groente/fruit gaan eten.

Protocol 9: Hygiëne

Belang van hygiëne

Bij De Wereldkinderen hechten wij veel waarde aan hygiëne. Hygiëne is het schoonmaken en desinfecteren van voorwerpen en oppervlakken, maar ook het wassen van de handen of het wassen van het gezicht. Een goede manier van hoesten en niezen toepassen is ook hygiëne. Door goede hygiëne houden we vuil waarvan de ziekteverwekkers leven en de ziekteverwekkers zelf weg. Zo verlagen we het risico op het verspreiden van infectieziekten en verbeteren wij de gezondheid.

Ook leren we de kinderen dat het belangrijk is om op te ruimen en schoon te maken. Daarom laten wij de kinderen meehelpen met simpel opruim en schoonmaakwerk. Natuurlijk letten wij er dan op of het schoon is en doen het eventueel nog na. Het is voor de kinderen vooral een leuke activiteit en we proberen ze te stimuleren door zelf mee te doen en eventueel een liedje erbij te zingen.

Schoonmaken

- Elke dag wordt de groepsruimte schoon gehouden door de pedagogisch medewerker. Afval wordt altijd van de groep verwijderd.
- Aan het eind van de dag worden alle ruimtes grondig schoongemaakt
- De toiletten worden dagelijks schoongemaakt
- De aankleedtafel en aankleedkussen wordt na iedere verschoning gereinigd met water en zeep
- Het spreekt voor zich dat als de pedagogisch medewerkster ziet dat een stuk speelgoed vies is, zij het zal schoonmaken. Er wordt niet gewacht tot een ander het zal doen.
- Aan het eind van de dag worden: de kraan op de groep en de toiletten schoon gemaakt, alle handdoeken/vaatdoeken verwisseld en de tafel en vloer gereinigd.
- Vaatdoeken worden na ieder gebruik schoongespoeld met heet water.
- Er wordt geen gebruik gemaakt van spuitbussen in een ruimte met kinderen.
- Wanneer iets vies is wat besmetting kan verspreiden worden er wegwerphandschoenen gedragen. Dit kan ontlasting, urine, bloed, vocht of iets van dien aard zijn.
- De afvalbak wordt elke dag geleegd.
- Dagelijks wordt er in de groepsruimte geventileerd door het openen van een raam.
- Er wordt gewerkt met een weekschema. Op dit schema wordt aangekruist wat wel/niet schoongemaakt is. Hierop staat o.a. vermeld: speelgoed, aankleedtafel, vloer, meubilair, etc. Met de aankoop van schoonmaakmiddelen wordt met een aantal zaken rekening gehouden. Zoals : veiligheid/giftigheid, waarvoor het gebruikt moet worden en milieu aspecten. De volgende biologische schoonmaakmiddelen worden gebruikt: Zanitaz voor het schoonmaken van het speelgoed, de kasten, vensterbanken, de keuken en het toilet. Vloeibaar schuurmiddel voor de wasbakken, afwasmiddel voor de handmatige afwas en waspoeder voor de wasmachine. De schoonmaakmiddelen worden hoog opgeborgen. Tijdens schoonmaakwerkzaamheden wordt er goed geventileerd: raam open.

We maken gebruik van een ophangstelsel zodat bezems, trekkers en andere materialen niet op de grond staan. Op deze manier kunnen ze beter drogen. Vuil water gooien we weg bij het rooster van de voordeur.

De was

De was wordt één keer per week gedaan. Na het aanraken van vuile was worden handen gewassen. Het streven is om de inhoud van de wasmand dagelijks leeg te wassen. Het wassen van het wasgoed wordt gedaan op de volgende temperaturen:

- Washand, handdoeken e.d. 90 graden.
- Knuffels/ verkleedkleden e.d. 60 graden (één keer per maand) Wanneer zieke kinderen hebben gespeeld met knuffels/verkleedkleden dan wordt deze extra gewassen.

(vervolg Protocol 9: Hygiëne)

Keuken/Afwas

- Vieze vaat wordt bij het aanrechtblok afgespoeld en met de hand af gewassen.
- De afwasborstel die bij de spoelbak ligt wordt regelmatig vervangen.
- Eten wordt bewaard op de daarvoor bestemde plaats; koelkast of kast en wordt voorzien van een datum wanneer het product aangebroken wordt.
- De producten worden vlak voor gebruik uit de koelkast gehaald.
- Producten die langer dan 30 min. buiten de koelkast zijn worden weggegooid.
- De houdbaarheidsdatum wordt gecontroleerd.

Handhygiëne

Ziektekiemen worden onder meer via de handen overgedragen. Een goede handhygiëne door de pedagogisch medewerker, maar ook door de kinderen, is één van de meest effectieve manieren om besmetting te voorkómen.

We wassen op de volgende manier onze handen en leren dat ook de kinderen aan: Gebruik stromend water, maak de handen nat en doe er vloeibare zeep op. Wrijf de handen gedurende 10 seconden over elkaar en zorg ervoor dat water en zeep over de gehele handen worden verdeeld. Let op de kritische punten als de vingertoppen, duimen en tussen de vingers. Spoel de handen al wrijvend af onder stromend water. Droog de handen af met een papieren handdoek.

Ons motto is: "Heel gewoon, handen schoon".

- Door de pedagogisch medewerker wordt er op gelet dat de kinderen na het toiletbezoek hun handen wassen met vloeibare zeep, goed af te spoelen en af te drogen met een papieren handdoek.
- Kinderen wassen hun handen voor het eten. Na het eten word er gekeken of de kinderen vieze handen of mond hebben. Deze worden zo nodig gewassen.
- Pedagogisch medewerkers wassen hun handen na het helpen bij het toiletbezoek van een kind, bij aanraking van snot, na het aanraken van afval of vieze was of anderszins viezigheid.
- Pedagogisch medewerkers wassen voor het bereiden van eten hun handen.
- Wanneer kinderen helpen met het bereiden van eten dan wassen zij voor het bereiden hun handen.
- Pedagogisch medewerkers wassen hun handen voor en na wondverzorging.
- Voor elk kind wordt een nieuw papieren zakdoekje gebruikt en na gebruik weggegooid.
- Kinderen wordt geleerd te hoesten of niesen in de elleboog
- Kinderen leren de neus te snuiten met een papieren zakdoekje of tissue, die vervolgens wordt weggegooid.

Toilethygiëne peuters

Wij leren peuters om op het toilet te gaan zitten, zonder met de handen de toiletpot aan te raken; dat is hygiënischer. De peuters gaan zelfstandig naar het toilet. De jongste peuters worden indien nodig begeleid bij het toiletbezoek. Na het toiletbezoek wassen het kind en de volwassene de handen met water en zeep. Wij maken op De Wereldkinderen om hygiënische redenen geen gebruik van potjes.

Wij verschonen de peuters die nog niet zindelijk zijn op een verschoontafel in een afgeschermd ruimte in het keukentje of staand bij het toilet, gescheiden dus van de plek waar we voedsel bereiden. Na elke verschoning pakken we een schone aankleedhoes voor het kussen.

Hygiënenormen

De vloeren en wanden van onze ruimtes kunnen tot minimaal 1,50 meter hoogte geen vocht opnemen en zijn gemakkelijk schoon te maken. Het materiaal op de rest van de wanden en het plafond is goed bestand tegen water en waterdamp.

Wij hebben voor de kinderen en de medewerkers de beschikking over een wastafel met stromend water, een zeepdispenser en papieren handdoeken.

Voor de kinderen hebben we de beschikking over een kleutertoilet en wasbak. De deuren van de toiletten zijn goed schoon te maken. Het toilet voor de beroepskrachten beschikt over een speciale container voor maandverband en tampons. Wanneer een toilet beschadigd is, dan sluiten wij deze af en vervangen het toilet zo snel mogelijk.

Voedselhygiëne

Wij gaan veilig om met het eten van de kinderen om te voorkomen dat ze ziek worden. Bij het bereiden en bewaren van voeding hanteren wij de onderstaande punten. Als richtlijn gebruiken wij hiervoor de bewaarwijzer.

Voedsel klaar maken

De kinderen en beroepskrachten wassen hun handen met water en zeep voor het eten en het bereiden van voeding en na het aanraken van rauwe groente. Ingevroren producten ontdooien we afgedekt in de koelkast. We zorgen ervoor dat aanrecht, keukengerei en snijplanken schoon zijn. We wassen groente en fruit voor bereiding om stof en vuil te verwijderen.

Voedsel bewaren

We maken gebruik van stickers om de datum waarop het product geopend is te vermelden. We sluiten verpakkingen direct na gebruik en maken gebruik van afsluitbare bakjes om eten te beschermen tegen uitdrogen, bacteriën en schadelijke stoffen. Staat op een product 'Ge-coeld bewaren' dan hoort het in de koelkast (4-6° C). Producten met het bewaaradvies 'koel bewaren' bewaren we in een donkere ruimte bij een temperatuur van 12 tot 15°C. Producten die de 'ten minste houdbaar tot'-datum hebben overschreden, gooien wij weg.

Protocol 10: Gezond voedingsaanbod

Schijf van Vijf als basis

Bij De Wereldkinderen is de voeding die wij kinderen aanbieden gebaseerd op de richtlijnen Schijf van Vijf van het Voorlichtingsbureau voor de voeding. Wij vinden het belangrijk om kinderen gezonde voeding te bieden en zo positief bij te dragen aan hun ontwikkeling. Wij houden rekening met allergieën van kinderen. Er is ook ruimte om individuele afspraken te maken wanneer het noodzakelijk is om af te wijken van het voedingsbeleid, bijvoorbeeld bij een dieet of een bepaalde (geloofs-) overtuiging.

Traktaties en feestje

Een verjaardag betekent feest en bij zo'n verjaardag komt vaak een traktatie kijken. Er kan zowel een niet-eerbare als een eetbare traktatie aangeboden worden. Wij vinden het belangrijk dat de eetbare traktaties zo gezond mogelijk zijn. We vragen ouders dan ook om traktaties zo klein mogelijk te houden en niet te calorierijk te maken. De Wereldkinderen heeft in haar informatieboek voorbeelden van gezonde traktaties staan. Deze krijgen de ouders mee bij inschrijving van hun kind. Voor meer informatie kan men vragen om het traktatiebeleid. We hanteren het traktatiebeleid van IKC Dalton de Wereldweide.

Bij speciale gelegenheden (Sinterklaas, Kerst, Pasen, schoolreisje en vakantie-BSO-uitje) bieden wij incident iets lekkers aan. Wij proberen de hoeveelheid suiker, zout en verzadigd vet die kinderen binnen krijgen voor zover mogelijk te beperken.

Gezonde variatie

De peuters krijgen rond 10 uur fruit en drinken aangeboden en nemen (als ze een lang dagdeel blijven) tussen de middag hun eigen lunch mee. Op de VSO nemen kinderen hun eigen ontbijt mee. Op de BSO krijgen kinderen rond 15 uur fruit en drinken aangeboden. Op vakantie-dagen/studiedagen bieden wij tussen de middag een lunch aan.

Wij bieden de kinderen water, fruitwater en thee aan om te drinken. Kinderen staan open voor nieuwe smaken. Wij geven veel variatie aan in verschillende soorten groente/fruit om kinderen de gelegenheid te bieden hieraan te wennen. Dit doen wij bij de peutergroep en de BSO. Gemiddeld moet een kind iets 7 keer proeven om te weten of het lekker is.

Protocol 11: Zieke kinderen

Zieke kinderen kunnen De Wereldkinderen niet bezoeken. Een ziek kind kan beter thuis blijven als het erg ziek is of de rest van de groep kan aansteken. Een kind met hoge koorts, dat veel overgeeft of met pijn, heeft rust, verzorging en extra aandacht nodig. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan wel meedoen in de groep.

Wanneer vinden wij een kind ziek

Wij vinden bij De Wereldkinderen een kind ziek als:

- hun lichaamstemperatuur boven de 38,5 graden koorts is. Bij 38,5 graden worden de ouders gebeld en bij 39 graden koorts of hoger moeten de ouders hun kind altijd komen ophalen.
- hij/zij zich niet meer kan handhaven in de groep omdat het zich niet lekker voelt en één op één aandacht nodig heeft
- wanneer hij/zij een besmettelijke ziekte heeft.

Bij koorts wordt opgemerkt dat dit zeer kind-afhankelijk is. Het ene kind voelt zich met een lichaamstemperatuur van 38 graden niet lekker, terwijl een ander kind bij een lichaamstemperatuur van 38,5 graden nog lekker aan het spelen is. Sommige kinderen hebben vaak verhoging, andere kinderen hebben nooit koorts.

Bij het bekijken of een kind op De Wereldkinderen mag blijven of kan komen, wordt in eerste instantie uitgegaan van de lichaamstemperatuur, maar er wordt ook gekeken naar het kind. Kinderen met een temperatuur van 39 graden dienen opgehaald te worden, maar als een kind een temperatuur heeft van 38,5, wordt er sowieso contact opgenomen met de ouders om te overleggen. Zijn de ouders niet bereikbaar, dan bellen we het tweede adres dat de ouders opgegeven hebben voor noodgevallen. Bij dringend gevaar bellen we de huisarts van het kind of 112.

Informereren ouders

Wij informeren de ouders goed over onze basisregels bij zieke kinderen. Tijdens de intake en/of het plaatsingsgesprek komt dit onderwerp aan bod. We bespreken dan hoe de ouders hun kind kunnen afmelden als het ziek is en de redenen voor De Wereldkinderen om een ziek kind te laten ophalen. Tevens vertellen wij de ouders om een besmettelijke ziekte van hun kind altijd te melden bij de groepsleiding en dat wij zo nodig overleggen met de GGD, afdeling infectieziektebestrijding. Wij informeren (andere) ouders over heersende besmettelijke ziektes door middel van een bericht op de deur.

Kinderen met een chronische ziekte of afweerstoornis

Sommige kinderen hebben een bepaalde afweerstoornis waardoor zij vatbaarder zijn voor ziektes. Wij vragen hier altijd naar bij de plaatsing van een nieuw kind, zodat we van deze ziekte op de hoogte zijn en de ouders persoonlijk en direct kunnen informeren wanneer er een infectieziekte heerst.

Wettelijke verplichte melding van infectieziekten

Wanneer er een ongewoon aantal kinderen en medewerkers bij De Wereldkinderen een bepaalde infectieziekte hebben, dan zullen we dit (volgens artikel 26 van de Wet Publieke Gezondheid) melden bij de GGD. We melden ziektes binnen één werkdag bij: acute maag-darm-aandoeningen, geelzucht, huidaandoeningen en andere ernstige aandoeningen zoals hersenvliesontsteking of meerdere gevallen van longontsteking in korte tijd. We geven daarbij de naam, geboortedatum en adres gegevens van het kind door als ook het verloop van de ziekte. Natuurlijk stellen we de ouders daarvan vooraf op de hoogte.

Protocol 12: Medicijn-verstrekking

Onder een 'medicijn' verstaan wij voorgeschreven middelen door de huisarts of specialist. Hierbij valt te denken aan pillen, drankjes en inhalers. Bij De Wereldkinderen dienen wij een geneesmiddel alleen toe als:

- De ouders hiervoor schriftelijk toestemming verlenen middels het invullen van de 'Overeenkomst medicijn-verstrekking' (zie bijlage 5)
- Het middel in de originele verpakking en met originele bijsluiter wordt meegegeven.
- Er duidelijk de naam van het kind op staat.
- De wijze van toedienen eenvoudig en duidelijk is zodat het voor pedagogisch medewerkers geen problemen geeft en dit duidelijk schriftelijk is aangegeven (hoeveel, wanneer en op welke wijze).
- Bij onvoldoende bevoegd en bekwaam personeel, worden medische handelingen uitbesteed aan bijvoorbeeld de thuiszorg.

De pedagogisch medewerker die de overdracht van de ouders heeft aangenomen, is ervoor verantwoordelijk dat het middel op de juiste wijze en het goede moment wordt toegediend. Hij / zij laat de ouders de Overeenkomst medicijnverstrekking (zie bijlage 5) tekenen en ondertekent zelf ook voor akkoord.

Zelfzorgmiddelen

Voor zelfzorgmiddelen, waaronder ook homeopathische middelen, geldt hetzelfde als bij de door de huisarts of specialist voorgeschreven middelen. Alleen zal op het zelfzorgmiddel de naam van het kind moeten worden geschreven. Ook hiervoor wordt de bovengenoemde overeenkomst ondertekend en dient de originele bijsluiter worden meegegeven.

Toedienen paracetamol bij plotseling opkomende ziekte, pijn of koorts

Het toedienen van zetpillen of paracetamol bij plotseling opkomende ziektes, koorts of pijn bij een ongeval doen wij uitsluitend en alleen na telefonisch overleg met de ouders / verzorgers. Als het kind, gedurende de tijd dat het op De Wereldkinderen aanwezig is, plotseling ziek wordt of klaagt over pijn dan bellen we de ouders/verzorgers om te overleggen. Overleg gaat over het mogen toedienen van een zetpil of een tablet, aangepast aan de leeftijd van het kind. Tevens wordt gevraagd of het kind allergisch kan reageren op paracetamol en wordt afgesproken of het kind al dan niet opgehaald moet worden. De originele bijsluiters van de zetpillen of tabletten paracetamol zijn aanwezig.

- De pedagogisch medewerkers van De Wereldkinderen zijn op de hoogte van de bijwerkingen van deze middelen, bv. slaapverwekkend, ev. allergische reacties.
- De pedagogisch medewerkers van De Wereldkinderen zijn niet bevoegd om kinderen medicijnen per injectie toe te dienen.

Gebruik latexhandschoenen bij:

- Handschoenen worden gebruikt bij het gebruiken van crème of zalf uit tubes of wegwerpflacons. Er wordt geen zalf uit potjes gebruikt.
- Bloedcontact van kinderen/medewerkers. Gemorst bloed wordt met handschoenen aan met een papieren tissue verwijderd.

Bijlagen bij dit protocol:

Bijlage 5: Overeenkomst medicijnverstrekking

Bijlage 6: Afvinklijst toedienen medicijnen

Protocol 13: Klachtenregeling

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Als we er met de medewerker of ouder op deze manier niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang: <http://www.degeschillencommissie.nl>. De Wereldkinderen is aangesloten bij deze Geschillencommissie.

Een stappenplan

Stap 1 Klacht indienen bij De Wereldkinderen

Een ouder kan zich met zijn of haar klacht richten tot Marieke Boin-Elhorst, eigenaar van De Wereldkinderen, of één van de (andere) pedagogisch medewerkers. Dat kan persoonlijk, telefonisch of schriftelijk. Het (ook) schriftelijk indienen heeft onze voorkeur, zodat de klacht doorgegeven kan worden aan degene die verantwoordelijk is voor het desbetreffende onderwerp. Een klachtenformulier is te vinden op de website van De Wereldkinderen.

Een medewerker kan zijn of haar klacht het best zo snel mogelijk bespreken met diegene die het wellicht aangaat, bijvoorbeeld de groepsleiding. Is deze drempel te hoog, dan kan de medewerker ook naar onze vertrouwenspersoon Natasja om samen te overleggen welke stappen er genomen kunnen worden. Als dit de onvrede niet wegneemt kan de medewerker een afspraak maken met de heer Iwan Boin, directeur. De heer Iwan Boin bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. Hij noteert de klacht op het interne klachtenformulier, zodat deze is geregistreerd. Misschien kan het gesprek de klacht meteen oplossen, bijvoorbeeld na het maken van afspraken, of is er wat meer onderzoek nodig naar aanleiding van de klacht.

Wij zullen een klacht van een ouder of medewerker serieus nemen en zorgvuldig in behandeling nemen, de ouder of medewerker op de hoogte houden van de voortgang en de klacht zo snel mogelijk en uiterlijk binnen zes weken afhandelen. We zullen ons oordeel op de klacht schriftelijk aan de ouder of medewerker meedelen en daarbij de redenen noemen hoe we tot dit oordeel zijn gekomen. Indien van toepassing zullen we ook aangeven op welke concrete termijn we eventuele maatregelen zullen nemen.

Wanneer ouder of medewerker niet tevreden zijn over deze afhandeling dan hebben ze nog de volgende mogelijkheden:

Stap 2 Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Het Klachtenloket Kinderopvang is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Bij dit loket kunnen ouders en medewerkers advies en informatie krijgen. Deze dienst is gratis: <https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/>

Stap 3 Bemiddeling door Klachtenloket Kinderopvang

Het Klachtenloket Kinderopvang probeert met advies, bemiddeling of mediation met ouders of medewerkers en de directie van De Wereldkinderen samen de klacht op te lossen

Stap 4 Klacht indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang

Is de klacht van de ouders of medewerker na het volgen van bovengenoemde drie stappen nog niet opgelost, dan kunnen zij het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Ouders of medewerkers betalen hiervoor een kleine vergoeding (klachtengeld). De Geschillencommissie doet dan een uitspraak. Deze uitspraak is bindend voor beide partijen.

In bijlage 8 is de klachtenregeling uitgewerkt voor ouders. Deze is ook op onze website te vinden.

Protocol 14: Uitstapjes en vervoer

Wij maken diverse keren per jaar kleine uitstapjes (minder dan 25 kilometer) met de kinderen, zowel met de peuters als met de BSO-kinderen. Vaak komt een idee voor zo'n uitstapje spontaan in ons op. Wij streven er natuurlijk naar dat deze kleine uitstapjes zo veilig mogelijk plaats vinden. We houden ons aan de verkeersregels en letten goed op in het verkeer. Een wandelroute wordt van te voren bekeken of deze veilig is, voor de veiligheid van de kinderen zijn herkenbaar, en lopen we met de kinderen aan een evacuatiekoord. Wij lopen met de kinderen en drie volwassenen.

Onze beroepskrachten maken meestal deze kleine uitstapjes, maar soms zal ook een goed ingewerkte BBL-stagiair zonder aanwezigheid van een beroepskracht met de kinderen een klein uitstapje in de omgeving maken of een kind van school halen -lopend, met de fiets of met de auto.

Voor het vervoer van één kind per fiets beschikken we over een doelmatige en veilige zitplaats met voldoende steun voor rug, handen en voeten die altijd gebruiken als we een kind onder de acht jaar per fiets vervoeren. We gebruiken de fiets af en toe om kinderen te halen en te brengen. We zijn daarbij goed herkenbaar doordat we een rode jas of rood vest dragen.

De Wereldkinderen maakt bij een uitstapje gebruik van de auto van de medewerker(s), die is verzekerd en een inzittenden verzekering heeft. De bestuurder heeft een geldig rijbewijs, tenminste 1 jaar rij-ervaring en altijd een mobiele telefoon bij zich. De bestuurder rookt niet in de auto. De kinderen (en de bestuurder) dragen altijd een gordel. Er zitten maximaal drie kinderen op de achterbank, met ieder een eigen gordel. De gordels worden op de juiste manier gebruikt: het diagonale deel van de driepuntsgordel wordt niet achter de rug langs geleid en ook niet onder de arm door. Er zitten nooit twee kinderen samen in één gordel.

Kinderen jonger dan 3 jaar worden door ons altijd vervoerd in een goedgekeurd autokinderzitje, zowel voorin als achterin. Als er op de achterbank al twee autokinderzitjes in gebruik zijn en er geen plaats is voor een derde zitje, vervoeren wij een kind van 3 jaar of ouder (ook al is die op dat moment kleiner dan 1,35 m) op de overgebleven zitplaats met de autogordel. Vanaf 1,35 m mogen kinderen zonder autokinderzitje (natuurlijk wel met gordel) ook voorin de auto zitten.

Wanneer ouders toestemming geven dat hun kind zelfstandig vanuit school naar De Wereldkinderen mag lopen of fietsen, dan gaan we ervan uit dat de ouders dit zelf van te voren met het kind oefenen, zodat de ouders kunnen zien of het verantwoord is dat hun kind dit alleen kan doen.

Wij vervoeren de kinderen alleen na een akkoordverklaring van de ouders.

Bijlagen bij dit protocol:

Bijlage 3: Toestemmingsformulier Zelfstandigheid

Bijlage 7: Toestemmingsformulier Vervoer

Protocol 15: CORONA maatregelen

Om samen Corona onder controle te houden, hanteren we het protocol 'Kinderopvang & Covid19' zoals opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang, de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang, BOinK, Voor Werkende Ouders en FNV in samenspraak met SZW.

Hieronder een samenvatting.

De 1,5 meter afstand

Tussen (pedagogisch) medewerkers onderling en tussen (pedagogisch) medewerkers en ouders bewaren we de 1,5 meter afstand. De breng- en haalmomenten zijn kort en kinderen worden door één volwassene gebracht en gehaald. Informatie over een kind delen we via digitale weg of telefonisch.

Tussen kinderen onderling hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard te worden en ook niet tussen personeelsleden en kinderen.

Wij geven extra aandacht voor hygiëne

We leren de kinderen spelenderwijs omgaan met de maatregelen zoals geen handen schudden, handen goed leren wassen (minstens 20 seconden met water en zeep), hoesten in de elleboog en niet aan je gezicht zitten. We geven de kinderen hierin het goede voorbeeld. We maken extra vaak de materialen schoon waar personeel en kinderen gebruik van maken en de plekken die vaak aangeraakt worden (zoals deurklinken en lichtknoppen bij het toilet).

Wel of niet naar de opvang?

Wij vragen ouders bij het brengen of het kind klachten heeft én of de ouder zelf of huisgenoten klachten hebben. Uitgangspunt hierbij is dat kinderen tot 4 jaar of in groep 1 en 2 van het basisonderwijs met neusverkoudheid naar de opvang mogen. Kinderen vanaf groep 3 op de basisschool blijven bij klachten thuis. Een kind (groep 3 of hoger) dat gedurende de dag klachten ontwikkelt, moet worden opgehaald. Ook bij twijfel moet het kind worden opgehaald. We gebruiken de actuele 'Beslisboom' die BOinK heeft ontwikkeld in samenwerking met AJN Jeugdartsen Nederland en die is goedgekeurd door het RIVM.

Personeel met klachten als hoesten, neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, verhoging of koorts (vanaf 38 graden) of plotseling verlies van reuk of smaak laat zich testen en blijft thuis totdat de uitslag van de test bekend is.

Communicatie

Wij hebben bij de entree van De Wereldkinderen posters hangen waarop de richtlijnen voor wat betreft hygiëne en het houden van afstand duidelijk op beschreven staan. Ook de 'Beslisboom' poster hebben we daar opgehangen.

Voor meer informatie:

Draaiboek Corona van IKC Dalton de Wereldweide

BIJLAGEN

		Pagina
Bijlage 1	Evaluatie Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid	38
Bijlage 2	Ongevallen registratieformulier	39
Bijlage 3	Toestemmingsformulier Zelfstandigheid	40
Bijlage 4	Zieke kinderen – informatieblad voor ouders	41
Bijlage 5	Overeenkomst medicijnverstrekking	42
Bijlage 6	Afvinklijst toedienen medicijnen	43
Bijlage 7	Toestemmingsformulier Uitstapjes	44
Bijlage 8	Klachtenregeling – informatieblad voor ouders	45



Bijlage 1: Evaluatie Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

Risico-inventarisatiedatum.....

Ingevuld door:.....

Betreft: O peutergroep | O BSO

Locatie:	Urgentie:
Actieplan	
Plan van aanpak	
Werkafspraken Veiligheid en Gezondheid	
Aanpassing beleid/protocol?	



Bijlage 2: Ongevallen registratieformulier

Datum ongeval:.....

Ingevuld door:.....

Adres waar ongeval plaatsvond:.....

1. Welk kind was bij het ongeval betrokken?	
Naam:	Leeftijd kind:
Jongen/meisje:	
2. Waren er andere personen bij het ongeval betrokken?	
<input type="radio"/> Nee	
<input type="radio"/> Ja, nl:	
3. Waar vond het ongeval plaats?	
<input type="radio"/> speelgelegenheid/buiten	<input type="radio"/> groepsruimte bso
<input type="radio"/> entree/garderobe	<input type="radio"/> toilet
<input type="radio"/> slaapkamer	<input type="radio"/> anders:
<input type="radio"/> groepsruimte kd	
4. Hoe ontstond het letsel?	
<input type="radio"/> ergens vanaf gevallen	<input type="radio"/> gesneden of geprikt
<input type="radio"/> gestruikeld/uitgegleden/verstapt	<input type="radio"/> ergens aan gebrand
<input type="radio"/> ergens tegenaan gestoten of gebotst	<input type="radio"/> vergiftiging
<input type="radio"/> onderling contact: stoeien / bijten / slaan	<input type="radio"/> (bijna) verdrinking
<input type="radio"/> ergens door geraakt	<input type="radio"/> andere wijze:
<input type="radio"/> bekneld geraakt	
5. Waar was het kind mee bezig?	
6. Beschrijf het ongeval in eigen woorden	
7. Wat voor letsel heeft het kind opgelopen?	
<input type="radio"/> botbreuk	<input type="radio"/> verstuiking / verzwikking
<input type="radio"/> open wond	<input type="radio"/> ontwrichting (bv schouder uit de kom)
<input type="radio"/> schaafwond	<input type="radio"/> anders:
<input type="radio"/> kneuzing/bloeduitstorting	
8. Wat is het lichaamsdeel waaraan het kind letsel heeft opgelopen?	
<input type="radio"/> hoofd	<input type="radio"/> romp (incl. rug)
<input type="radio"/> nek	<input type="radio"/> been (incl heup)
<input type="radio"/> arm (incl schouders, sleutelbeen)	<input type="radio"/> anders:
9. Is het kind naar aanleiding van het ongeval behandeld?	
<input type="radio"/> nee	
<input type="radio"/> ja, door:	<input type="radio"/> pedagogisch medewerker zelf
	<input type="radio"/> huisarts
	<input type="radio"/> spoedeisende hulp ziekenhuis
	<input type="radio"/> opgenomen in ziekenhuis
	<input type="radio"/> anders:
10. Hoe kan het ongeval in de toekomst voorkomen worden?	



Bijlage 3: Toestemmingsformulier zelfstandigheid

Naam ouder.....

Naam kind.....

Geboortedatum kind.....

Bovengenoemde ouder verklaart permanente toestemming te verlenen aan de pedagogisch medewerkers, vrijwilligers, BBL-studenten of stagiaires van De Wereldkinderen / BSO De Globetrotters voor de volgende zaken ten aanzien van bovengenoemd kind:

(Kruis hieronder aan wat van toepassing is)

Het zelfstandig, dus zonder direct toezicht van de pedagogisch medewerkers of stagiaires, buiten spelen op het speelplein van De Wereldkinderen

Het zelfstandig, dus zonder pedagogisch medewerker of stagiaire van De Wereldkinderen van school naar de opvang komen, lopend of fietsend.
(Het is daarbij aan de ouders om van te voren hun kind het zelfstandig lopen/fietsen van de route van school naar De Wereldkinderen te oefenen, zodat ouders kunnen zien of het verantwoord is dat hun kind dit alleen kan doen!)

Het zelfstandig, dus zonder ouders of zonder een medewerker van De Wereldkinderen, naar huis gaan op een afgesproken tijdstip. Dit tijdstip is afgesproken tussen ouder en De Wereldkinderen:uur.

Het zelfstandig, dus zonder pedagogisch medewerker of stagiaire van De Wereldkinderen gaan naar de volgende sportvereniging, muziekles i.o.d.:

.....

Datum:.....

Handtekening ouder(s)/verzorger(s)



Bijlage 4: Zieke kinderen – informatieblad voor ouders

Zieke kinderen kunnen De Wereldkinderen niet bezoeken. Een ziek kind kan beter thuis blijven als het erg ziek is of de rest van de groep kan aansteken. Een kind met hoge koorts, dat veel overgeeft of met pijn, heeft rust, verzorging en extra aandacht nodig. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan wel meedoen in de groep.

We geven u op dit informatieblad informatie over ons beleid en onze afspraken voor wat betreft onze omgang met zieke kinderen.

Wanneer vinden wij een kind ziek

Wij vinden bij De Wereldkinderen een kind ziek als:

- hun lichaamstemperatuur boven de 38,5 graden koorts is. Bij 38,5 graden worden de ouders gebeld en bij 39 graden koorts of hoger moeten de ouders hun kind altijd komen ophalen.
- hij/zij zich niet meer kan handhaven in de groep omdat het zich niet lekker voelt en één op één aandacht nodig heeft
- wanneer hij/zij een besmettelijke ziekte heeft.

Bij koorts wordt opgemerkt dat dit zeer kind-afhankelijk is. Het ene kind voelt zich met een lichaamstemperatuur van 38 graden niet lekker, terwijl een ander kind bij een lichaamstemperatuur van 38,5 graden nog lekker aan het spelen is. Sommige kinderen hebben vaak verhoging, andere kinderen hebben nooit koorts.

Wanneer moet u uw kind ophalen

Bij het bekijken of een kind op De Wereldkinderen mag blijven of kan komen, wordt in eerste instantie uitgegaan van de lichaamstemperatuur, maar er wordt ook gekeken naar het kind. Kinderen met een temperatuur van 39 graden dienen opgehaald te worden, maar als een kind een temperatuur heeft van 38,5, wordt er sowieso contact met u opgenomen om te overleggen. Bent u niet bereikbaar, dan bellen we het tweede adres dat u hebt opgegeven hebben voor noodgevallen. Bij dringend gevaar bellen we de huisarts van het kind of 112.

Ziekte melden

Wanneer uw kind ziek is, dan verzoeken wij u dit 's morgens voor 9:00 uur te melden bij de groepsleiding of – als uw schoolkind gedurende de schooldag ziek is worden – 's middags voor 14:30 uur. Heeft uw kind een besmettelijke ziekte, dan verzoeken wij u om dit zo spoedig mogelijk aan ons te melden. Wij kunnen dan zo snel mogelijk de andere ouders informeren door middel van een bericht op de deur. Indien nodig melden wij de ziekte bij de GGD, afdeling infectieziektebestrijding.

Kinderen met een chronische ziekte of afweerstoornis

Sommige kinderen hebben een bepaalde afweerstoornis waardoor zij vatbaarder zijn voor ziektes. Wij vragen hier altijd naar bij de plaatsing van uw kind, zodat we van deze ziekte op de hoogte zijn en u als ouders persoonlijk en direct kunnen informeren wanneer er een infectieziekte heerst.

Wettelijke verplichte melding van infectieziekten

Wanneer er een ongewoon aantal kinderen en medewerkers bij De Wereldkinderen een bepaalde infectieziekte hebben, dan zullen we dit (volgens artikel 26 van de Wet Publieke Gezondheid) melden bij de GGD. We melden ziektes binnen één werkdag bij: acute maag-darm-aandoeningen, geelzucht, huidaandoeningen en andere ernstige aandoeningen zoals hersenvliesontsteking of meerdere gevallen van longontsteking in korte tijd. We geven daarbij de naam, geboortedatum en adres gegevens van het kind door als ook het verloop van de ziekte. Natuurlijk stellen we u als ouders daarvan vooraf op de hoogte.



Bijlage 5: Overeenkomst medicijnverstrekking

Naam ouder/verzorger:.....

Naam kind:.....

Naam pedagogisch medewerker:

Bovengenoemde ouder/verzorger geeft, door middel van het ondertekenen van deze verklaring, toestemming om bij bovengenoemd kind tijdens het verblijf bij De Wereldkinderen het hierna genoemde medicijn/zelfzorgmiddel toe te dienen. Het medicijn/zelfzorgmiddel wordt toegediend conform de op de bijsluiters en/of etiket op de verpakking vermelde dosering.

Naam medicijn/zelfzorgmiddel:

Het medicijn/zelfzorgmiddel wordt verstrekt op indicatie/voorschrift

van:.....

(naam behandelend arts/homeopaat of op indicatie van de ouder/verzorger zelf)

Het medicijn dient als volgt te worden ver-

strekt:.....(dosering)

van (begindatum).....tot (einddatum).....

om.....uur (tijdstip).

Wijze van toediening van het medicijn/zelfzorgmiddel via de/het (kruis aan):

mond oor neus oog huid anus

Eventuele opmerkingen bij het toedienen:.....

Het medicijn/zelfzorgmiddel dient te worden bewaard op de volgende plaats:.....

Het medicijn/zelfzorgmiddel is houdbaar tot en met:.....

Bijzonderheden:.....

Voor akkoord:

Datum.....Plaats.....

Naam ouder/verzorger.....

Handtekening ouder/verzorger.....

In te vullen door pedagogisch medewerker:

Naam pm'er:.....Datum.....

Kopie recept aanwezig JA/NEE

Gebruiksaanwijzing aanwezig JA/NEE



Bijlage 6: Afvinklijst toedienen medicijnen

Naam kind:.....

Geboortedatum kind:.....

Bovengenoemd kind krijgt volgens de richtlijnen van het protocol medicijngebruik de volgende medicijnen toegediend op verzoek van de ouder(s)

Naam medicijn:.....

Vorm medicijn: O tablet, O drankje, O zetpil, O.....

Het medicijn moet x per dag worden toegediend

Er dient uur tussen de toedieningen te zitten

Werkinstructie:

1. Toestemmingsformulier in laten vullen door ouders
2. Controleren van medicatie of naam en dosering overeenkomt
3. Controleren of houdbaarheidsdatum niet overschreden is
4. In onderstaand schema data en tijden noteren en door wie medicijn is toegediend
5. Na toedienen medicatie kind in de gaten houden op reacties op medicijn
6. Lijst bewaren bij kind gegevens

Datum	Tijdstip	Toegediend door (naam medewerker)



Bijlage 7: Toestemmingsformulier Uitstapjes

Naam ouder/verzorger:.....

Naam kind:.....

Geboortedatum kind:

Bovengenoemde ouder/verzorger geeft, door middel van het ondertekenen van deze verklaring, toestemming aan de pedagogisch medewerkers of goed ingewerkte BBL-stagiaires van kinderopvang De Wereldkinderen voor de volgende zaken:

(kruis hieronder aan wat van toepassing is)

O ik geef toestemming dat mijn kind door een pedagogisch medewerker of goed ingewerkte BBL-stagiair van De Wereldkinderen wordt meegenomen op een uitstapje in de omgeving – lopend of per fiets of auto. Conform het Protocol Uitstapjes en vervoer.

O ik geef toestemming dat mijn kind door een pedagogisch medewerker of goed ingewerkte BBL-stagiair wordt opgehaald van school – lopend, per fiets of per auto. Conform het Protocol Uitstapjes en vervoer.

Datum:.....



Bijlage 8: Klachtenregeling

Informatieblad voor ouders

De Wereldkinderen Wezep heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders.

Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de directbetrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de aard van de klacht kan deze worden ingediend bij de locatiemanager, Marieke Boin-Elhorst. De klacht kan ingediend worden per e-mail: marieke.wereldkinderen@gmail.com. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies, bemiddeling en mediation bij het Klachtenloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag, of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u op: <https://www.degeschillencommissie.nl>.

1. Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft, gaat de organisatie ervan uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de locatiemanager. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden.

2. Indienen klacht

- 2.1 Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. Een klachtenformulier vindt u op onze website. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.
- 2.2 Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking of in geval het een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker betreft de meldplicht. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

3. Behandeling klacht

- 3.1 De locatiemanager draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.
- 3.2 De locatiemanager bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.
- 3.3 De locatiemanager houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.
- 3.4 Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.

(vervolg bijlage 8: Klachtenregeling)

- 3.5 Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.
- 3.6 De locatiemanager bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt De Wereldkinderen de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.
- 3.7 De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

4. Externe klachtafhandeling

- 4.1 Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie.
- 4.2 De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.
- 4.3 Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.
- 4.4 De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij organisatie, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

Deze klachtenregeling is te vinden op onze website <http://dewereldkinderen.nl>